

**ROYAUME DU MAROC**  
**COUR DES COMPTES**

\*\*\*\*\*



---

**CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

---

**APPEL D'OFFRES OUVERT INTERNATIONAL N° 08/2025**

***Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et  
restauration des bases de données, serveurs et postes de travail,  
de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y  
afférentes***



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

**SOMMAIRE**

<b>CHAPITRE PREMIER : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES</b> .....	7
ARTICLE 1ER : OBJET DU MARCHÉ .....	7
ARTICLE 2 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ .....	7
ARTICLE 3 : RÉFÉRENCES AUX TEXTES GÉNÉRAUX ET PARTICULIERS.....	8
ARTICLE 4 : VALIDITÉ DU MARCHÉ .....	10
ARTICLE 5 : LES ORDRES DE SERVICE .....	10
ARTICLE 6 : COMMUNICATIONS .....	11
ARTICLE 7 : CARACTÈRE ET NATURE DES PRIX.....	11
ARTICLE 8 : DÉLAI D'EXÉCUTION .....	11
ARTICLE 9 : LIEU DE LIVRAISON .....	11
ARTICLE 10 : MODIFICATIONS DES PRESTATIONS EN COURS D'EXÉCUTION.....	12
ARTICLE 11 : CONDITION DE LIVRAISON ET D'INSTALLATION DU MATÉRIEL.....	12
ARTICLE 12 : CONFIDENTIALITÉ ET RÈGLES DE SÉCURITÉ .....	12
ARTICLE 13 : ASSURANCES - RESPONSABILITÉ .....	14
ARTICLE 14 : APPROVISIONNEMENTS .....	16
ARTICLE 15 : CAUTIONNEMENT - RETENUE DE GARANTIE .....	16
ARTICLE 16 : PÉNALITÉS POUR RETARD .....	16
ARTICLE 17 : RÉCEPTION PROVISOIRE.....	16
ARTICLE 18 : MODALITÉS DE PAIEMENT .....	17
ARTICLE 19 : DÉLAI DE GARANTIE /MAINTENANCE .....	17
ARTICLE 20 : RÉCEPTION DÉFINITIVE .....	19
ARTICLE 21 : ÉLECTION DU DOMICILE.....	19
ARTICLE 22 : NANTISSEMENT.....	19
ARTICLE 23 : SOUS-TRAITANCE .....	20
ARTICLE 24 : PROTECTION DE LA MAIN D'ŒUVRE.....	21
ARTICLE 25 : PROPRIÉTÉ INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE .....	21
ARTICLE 26 : RETENUE À LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ÉTRANGERS NON RÉSIDENTS AU MAROC.....	21
ARTICLE 27 : CAS DE FORCE MAJEURE.....	21
ARTICLE 28 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION.....	22



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

ARTICLE 29 : CONDITIONS DE RESILIATION.....	22
ARTICLE 30 : LIQUIDATION OU REDRESSEMENT JUDICIAIRE .....	23
ARTICLE 31 : MESURES COERCITIVES.....	23
ARTICLE 32 : DROITS DU MAITRE D'OUVRAGE SUR L'UTILISATION DES RESULTATS.....	23
ARTICLE 33 : CONTESTATIONS ET LITIGES.....	23
ARTICLE 34 : DROITS DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT .....	23
<b>CHAPITRE II : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES ET BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF .....</b>	<b>24</b>



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

Marché passé par appel d'offres ouvert international sur offre des prix en application du premier alinéa du paragraphe 1 et du quatrième alinéa du paragraphe 3 du I) de l'article 19 et paragraphe 1 de l'article 20 et du b) du paragraphe 3 de l'article 20 du décret n° 2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (8 Mars 2023) relatif aux marchés publics.

**ENTRE :**

Madame **le Premier Président de la Cour des comptes à Rabat**, ou son délégué dénommé par le terme Administration ou maître d'ouvrage ou Cour des Comptes ;

**D'UNE PART**

**ET :**

**1. Cas de personne morale:**

.....  
.....

Agissant pour le nom et pour le compte de :

.....  
.....

Au capital de :

.....  
.....

Adresse du siège sociale de la Sté :

.....  
.....

Inscrit au registre de commerce S/N° :

.....  
.....

Affilié à la CNSS sous n° :

.....  
.....

Patente sous n° :

.....  
.....

Titulaire du compte bancaire RIB n° :

.....  
.....

Et faisant élection de domicile à :

.....  
...

En vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Désigné ci-après par le terme « **Titulaire** » ou « **entrepreneur** » ou « **prestataire** »,



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données,  
serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y  
afférentes**

**2. Cas de personne physique:**

Mr.....  
.....

Agissant en son nom et pour son propre compte.

Registre de commerce de .....sous le  
n°.....

Patente n°.....Affilié à la CNSS sous  
n°.....

Faisant élection de domicile  
au.....

Compte  
bancaire.....

Ouvert auprès  
de.....

Désigné ci-après par le terme « **Titulaire** » ou « **entrepreneur** » ou « **prestataire** »

**3. Cas d'un groupement:**

Les membres du groupement constitué aux termes de la convention..... (Les  
références de la convention) soussigné :

**Membre 1**

M.....qualité.....

Agissant au nom et pour le compte de.....

En vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social.....

Patente n°.....

Registre de commerce de.....Sous le n°.....

Affilié à la CNSS sous n°.....

Faisant élection de domicile au.....

Compte bancaire (RIB 24 positions).....

Ouvert auprès de.....

**Membre 2 :** .....

(Servir les renseignements le concernant)



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

**Membre n** : .....

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M..... (Prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des prestations.

Compte bancaire ouvert à .....

Au nom de .....

Sous le n° (RIB sur 24 positions) .....

**D'AUTRE PART,**

Désigné ci-après par le terme « **Titulaire** » ou « **entrepreneur** » ou « **prestataire** »,

Il a été arrêté et convenu ce qui suit



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

## **CHAPITRE PREMIER : CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES**

### **ARTICLE 1ER : OBJET DU MARCHÉ**

Le présent appel d'offres a pour objet : **Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes.**

Les prestations à exécuter au titre du présent appel d'offres consistent en :

1. Renouvellement de licence de la solution de sauvegarde pour environnement Hyperconvergé ;
2. Fourniture de licence de la Solution de sauvegarde pour les bases de données, Serveurs physiques et postes de travail ;
3. Renouvellement de support pour la baie de sauvegarde existante ;
4. Acquisition d'une nouvelle baie de sauvegarde ;
5. Acquisition d'un robot de sauvegarde et un lecteur compatible ;
6. Assurer l'installation et la réplication au niveau d'un site de secours distant ;
7. L'assistance technique lors de la mise en production de l'ensemble des solutions sujet de cet appel d'offres.
8. La maintenance du matériel/logiciel à compter de leur mise en service et durant sa période de garantie.

Le lieu des prestations sera l'annexe de la Cour des comptes sise à Hay Riad-Rabat, et une Cour Régionale des Comptes, qui sera déterminée ultérieurement, comme site de réplication.

Les **spécifications techniques** des différentes prestations figurent dans la 2ème partie du présent cahier des prescriptions spéciales.

### **ARTICLE 2 : PIÈCES CONSTITUTIVES DU MARCHÉ**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes :

- L'acte d'engagement ;
- Le présent cahier des prescriptions spéciales comportant le bordereau des prix - détail estimatif ;
- L'offre technique ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat (CCAG-T) approuvé par le décret n° 2-14-394 du 6 Chaâbane 1437 (13 Mai 2016) ;

Les pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché sont :

- Les ordres de services.



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

- Les avenants éventuels.
- La décision prévue à l'article 57 du CCAG-T, le cas échéant.

**ARTICLE 3 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX ET PARTICULIERS**

Le titulaire sera soumis aux dispositions des textes généraux énumérés ci-après :

1. La loi n°62-99 du 13 juin 2002 formant code des juridictions financières notamment son article 112 telle qu'elle a été modifiée et complétée ;
2. Le Décret n°2-22-431 du 15 Chaabane 1444 (08 Mars 2023) relatif aux marchés publics ;
3. Le décret n° 2-14-394 du 6 chaabane 1437 (13 mai 2016) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux ;
4. Le Décret Royal n°330/66 du 10 Moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de la comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
5. Le Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
6. Décret n° 2-16-344 du 17 Chaoual 1437 (22 Juillet 2016) relatif aux délais de paiement et aux intérêts moratoires en matière de marchés de l'Etat tel qu'il a été modifié et complété ;
7. Le décret n° 2-07-1235 du 5 kaada 1429 (4 novembre 2008) relatif au contrôle des dépenses de l'Etat ;
8. Le dahir n° 1-02-25 du 19 moharrem 1423 portant promulgation de la loi n° 61-99 relative à la responsabilité des ordonnateurs, des contrôleurs et des comptables publics ;
9. Le dahir n° 1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires des marchés publics ;
10. Le dahir n° 1-03-194 du 14 rajeb 1424 (11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n° 65-99 relative au code du travail ;
11. Les dahirs de 25 juin 1927 tel qu'il a été modifié et complète et de 29 décembre 2014 portant application de la loi n° 18-12 relatif à la réparation des accidents du travail ;
12. Le dahir n° 1-02-238 du 25 Rejeb (3 octobre 2002) portant promulgation de la loi n°17-99 portant code des assurances tel qu'il a été modifié et complété ;
13. Arrêté de la ministre de l'économie et des finances n° 1982-21 du 9 jourmada I 1443 (14 décembre 2021) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics et des garanties pécuniaires ;
14. Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1689-23 du 14 hija 1444 (3 juillet 2023) pris pour l'application de l'article 153 du décret n° 2-22-431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) relatif aux marchés publics ;
15. Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics ;



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

16. L'arrêté du ministre de l'économie et des finances n° 1872-13 du 4 chaabane 1434 (13 juin 2013) relatif à la publication des documents dans le portail des marchés publics ;
17. La circulaire n° 72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du dahir n° 1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires des marchés publics ;
18. Les textes officiels réglementant l'emploi de la main d'œuvre et les salaires, et en particulier, le décret n° 2-22-606 du 10 safar 1444 (7 septembre 2022) portant fixation des montants du salaire minimum légal dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture tels qu'ils ont été modifiés et complétés ;
19. L'arrêté n° 305.24 du 7 Février 2024 portant modification du seuil des marchés dont le délai de publicité est porté à 40 jours au moins.
20. La circulaire n° 15/2020 du 21 moharrem 1442 (10 septembre 2020) concernant l'activation de la préférence nationale et l'encouragement des produits marocains dans le cadre des marchés publics;
21. Le dahir n° 1-02-238 du 25 rajeb (3 octobre 2002) portant promulgation de la loi n° 17-99 portant code des assurances tel qu'il a été modifié et complété ;
22. Le dahir n° 1-00-91 du 15 février 2000 portant promulgation de la loi n° 17-97 sur la protection de la propriété intellectuelle ;
23. Le dahir n° 1-09-15 du 18 février 2009 portant promulgation de la loi n° 09-08 relative à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel ;
24. Le dahir n° 1-20-69 du 25 juillet 2020 portant promulgation de la loi n° 05-20 relative à la cybersécurité ;
25. Le dahir n° 1-03-197 du 11 novembre 2003 portant promulgation de la loi n° 07-03 complétant le code pénal en ce qui concerne les infractions relatives aux systèmes de traitement automatisé des données ;
26. Et tous les textes réglementaires relatifs aux Marchés de l'Etat en vigueur à la date de la soumission.
27. **Dahir 01-18-15 du 22 Février 2018 portant promulgation de la loi n° 31-13 relative au droit d'accès à l'information.**



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

**NOTA :**

L'Entrepreneur devra s'il ne possède pas ces brochures se les procurer au Ministère de l'Équipement ou à l'imprimerie Officielle. Il ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ces documents pour se soustraire aux obligations qui en découlent.

Il est expressément stipulé qu'en cas de contradiction des dispositions du présent CPS avec celle des documents susvisés seul seront applicables, par dérogation à toutes les autres, les clauses de ce marché.

**Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas. Il ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.**

**ARTICLE 4 : VALIDITE DU MARCHÉ**

Le présent marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après notification de son approbation par **le Premier Président de la Cour des comptes ou son Délégué**.

L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement d'exécution. Cette approbation sera notifiée dans un délai maximum de 60 jours à compter de la date d'ouverture des plis.

Avant l'expiration de ce délai, le maître d'ouvrage peut demander aux concurrents une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe. Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception restent engagés pendant ce nouveau délai.

**ARTICLE 5 : LES ORDRES DE SERVICE**

L'ordre de service est un document émis par le maître d'ouvrage qui a pour objet de notifier au **le prestataire ou le soumissionnaire** des décisions ou des informations concernant le marché.

Les ordres de service sont écrits et signés par le maître d'ouvrage. Ils sont datés, numérotés et enregistrés dans le registre du marché.

Les ordres de service sont établis en deux exemplaires et notifiés par courrier porté contre récépissé ou par lettre recommandée avec accusé de réception à l'entrepreneur. Celui-ci renvoie dans les trois (3) jours suivants, au maître d'ouvrage l'un des deux exemplaires après l'avoir signé et y avoir porté la date à laquelle il l'a reçu ; à défaut, l'ordre de service est réputé être reçu à la date de sa notification.

L'entrepreneur doit se conformer aux prescriptions des ordres de service qui lui sont notifiés.

Pour toutes les questions relatives aux ordres de service, le maître d'ouvrage fait application aux dispositions de l'article 11 du CCAGT.



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

**ARTICLE 6 : COMMUNICATIONS**

Les communications relatives à l'exécution du marché entre le maître d'ouvrage et l'entrepreneur se font par écrit. Elles sont notifiées ou déposées à l'adresse indiquée dans le marché.

Les écrits prévus ci-dessus entre les deux parties sont soit déposés contre récépissé, soit adressés par lettre recommandée avec accusé de réception et ce dans le délai imparti, s'il en est prévu un. La date du récépissé ou de l'accusé de réception fait foi pour la détermination du calcul du délai.

Ces écrits peuvent également être expédiés, à titre complémentaire, par fax confirmé, ou par courrier électronique.

**ARTICLE 7 : CARACTERE ET NATURE DES PRIX**

Le présent marché est à **prix mixtes**.

Les prix du présent marché sont établis en dirhams marocains. Ils **sont fermes et non révisables**.

Ils comprennent le bénéfice ainsi que tous droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de l'exécution du marché.

Ces prix s'entendent toutes taxes comprises pour le matériel rendu dans le local destiné à les recevoir, inclus tous frais intermédiaires.

Tout matériel, dispositif, logiciel ou service proposé par le titulaire du marché dans son offre et pour lequel aucun prix n'est fourni, sera considéré comme inclus dans l'offre principale et ne donnera lieu à aucune facturation supplémentaire.

Si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée (T.V. A) est modifié postérieurement à la date de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

**ARTICLE 8 : DELAI D'EXECUTION**

Le délai de livraison du matériel est fixé à **trois mois**. Il prendra effet à compter du lendemain du jour de la notification de l'ordre de service prescrivant le commencement de la prestation.

**ARTICLE 9 : LIEU DE LIVRAISON**

La livraison sera effectuée aux locaux de la Cour des comptes sise à Avenue abderrahim bouabid, Hay Ryad, Rabat.

L'acquisition du matériel informatique est destinée au siège, l'annexe de la Cour des Comptes et une Cour Régionale des Comptes, qui sera déterminée ultérieurement, comme site de répliquation.



*Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes*

**ARTICLE 10 : MODIFICATIONS DES PRESTATIONS EN COURS D'EXECUTION**

Au cours de l'exécution du marché, le maître d'ouvrage peut, après consultation du titulaire, apporter des modifications au marché initial, pour autant qu'il n'en modifie pas l'objet.

Lorsque ces modifications nécessitent l'introduction de prestations supplémentaires imprévues au moment de la passation du marché initial, le maître d'ouvrage, en accord avec le titulaire du marché, arrête de nouveaux prix pour ces prestations par analogie aux méthodes de calcul du prix du marché initial.

Ces nouveaux prix font l'objet d'un avenant dans la limite prévue par les dispositions du décret n° 2.22.431 relatif aux marchés publics notamment l'article 87 et l'alinéa 9 du paragraphe II de l'article 89.

Lorsque les modifications apportées par le maître d'ouvrage entraînent des augmentations dans les quantités des prestations rémunérées sur la base de prix unitaires, une décision à leur sujet est établie par le maître d'ouvrage et notifiée au titulaire du marché avant l'expiration du délai d'exécution. Cette décision indique le montant de l'augmentation dans la limite de 10% du montant initial du marché et ce préalablement au commencement de leur exécution.

Dans le cas où les modifications apportées par le maître d'ouvrage entraîneraient une diminution des prestations de plus de 25 % par rapport au montant initial du marché, les parties peuvent négocier les nouvelles conditions du marché et passer à cet effet un avenant. A défaut d'accord, le marché est résilié et dans ce cas, le titulaire peut demander en fin de compte une indemnité basée sur le préjudice subi dûment justifié.

Il peut être passé également des avenants conformément à l'article 12 du CCGT.

**ARTICLE 11 : CONDITION DE LIVRAISON ET D'INSTALLATION DU MATERIEL**

La livraison, l'installation du matériel, l'installation logiciels, la configuration et la mise en marche du matériel objet du présent marché seront effectuées par le titulaire, à sa charge et sous sa responsabilité, elles doivent être effectuées durant les jours ouvrables et pendant l'horaire d'ouverture des bureaux de cour des comptes. Aucune livraison ne sera acceptée un samedi, un dimanche, un jour férié ou en dehors des heures de travail, et dans tous les cas selon un programme préétabli par le titulaire du marché et accepté par le maître d'ouvrage.

**ARTICLE 12 : CONFIDENTIALITE ET REGLES DE SECURITE**

Le prestataire s'engage à respecter les mesures de sécurité conformément aux dispositions en vigueur. Dans ce sens, le prestataire est tenu de respecter les règles suivantes :

- Règles de conduites générales dans les locaux de la cour des comptes :
  - Les intervenants mandatés par le prestataire doivent se limiter uniquement au périmètre précis de leurs interventions objet du marché (local, matériel, équipement).



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

Ils ne doivent en aucun cas accéder au matériel ou équipements non inclus dans leurs interventions.

- Avant tout commencement de la prestation, le prestataire et l'ensemble de ses intervenants s'engagent à produire un engagement individuel de confidentialité signés, couvrant l'ensemble des données et informations auxquelles ils auront accès, directement ou indirectement, dans le cadre du présent marché.
- Obligations de sécurité :
  - Ne pas accéder ou tenter d'accéder à des ressources informatiques sans autorisation explicite du Maître d'Ouvrage ;
  - Ne pas se connecter aux réseaux informatiques du Maître d'Ouvrage, quelle que soit leur nature (filaire ou non filaire), sans autorisation explicite du Maître d'Ouvrage ;
  - Ne pas introduire des supports de données (clé USB, CDROM/DVD, Disque dur, etc.) sans respecter les règles de sécurité du Maître d'Ouvrage et prendre les précautions nécessaires pour s'assurer de leur innocuité ;
  - Ne pas télécharger ou utiliser, sur le matériel du Maître d'Ouvrage ou sur du matériel personnel utilisé dans le cadre du marché, des logiciels ou progiciels ne provenant pas de sites dignes de confiance, ou interdits par le Maître d'ouvrage ;
  - Les ressources informatiques mises en œuvre par le prestataire (ordinateurs ou assimilés), utilisées pour accéder aux SI du Maître d'ouvrage, ne doivent pas remettre en cause ou affaiblir, les politiques de sécurité en vigueur par une protection insuffisante ou une utilisation inappropriée.
  - Ne pas induire volontairement ou involontairement des perturbations au bon fonctionnement des ressources informatiques et des réseaux ;
  - Ne prendre aucune copie des documents et supports d'information qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution de la prestation prévue au marché ; l'accord préalable du Maître d'Ouvrage est nécessaire ;
  - Prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielles, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et des informations traitées pendant la durée du marché ;
  - Procéder, en fin du marché, à la restitution des documents « papier » mis à sa disposition et à la destruction de tous les documents ou fichiers informatisés stockant les informations saisies.

**a. Engagement de respect des règles de sécurité**

Le prestataire est tenu d'informer son personnel des dispositions de sécurité et des règles de conduite du Maître d'ouvrage.



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

Tout le personnel du prestataire ou de ces éventuels sous-traitants devant intervenir dans l'exécution du marché est tenu de **respecter les règles de sécurité**.

Il serait utile d'inclure une règle indiquant que le prestataire doit notifier sans délai tout incident ou suspicion d'incident de sécurité au maître d'Ouvrage (alignement avec les normes de cybersécurité)

**b. Vérification des règles de sécurité**

Le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées par le prestataire.

Le Maître d'Ouvrage pourra prononcer la résiliation immédiate du marché, sans indemnité en faveur du prestataire, en cas de violation du secret professionnel ou de non-respect des dispositions précitées.

**ARTICLE 13 : ASSURANCES - RESPONSABILITE**

**- ASSURANCES**

Le prestataire doit adresser au maître d'ouvrage, avant tout commencement des prestations, les attestations des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et ce, conformément aux stipulations de l'article 25 du CCAG-Travaux tel qu'il a été modifié et complété.

**- RESPONSABILITE**

Le prestataire se conformera strictement aux ordres de service, lettres et instructions qui lui seront adressées par l'administration.

Il sera tenu de provoquer lui-même les instructions écrites ou figurées qui pourraient lui manquer. Dans ces conditions, il ne pourra jamais se prévaloir du manque de renseignements pour une exécution contraire à la volonté du Maître d'Ouvrage ou pour justifier un retard dans l'exécution des prestations.

Il sera tenu de vérifier tous les documents qui lui seront adressés ou remis par le Maître d'Ouvrage,

Toutes les lettres lui seront adressées au domicile qu'il a élu à proximité des travaux ou à défaut aux services des autorités locales.

Il sera tenu d'adresser toutes correspondances ou lettres recommandées concernant son marché à Madame le premier Président de la Cour des comptes.

Le prestataire, par la signature du projet de marché, reconnaît qu'il est seul responsable

- De tout accident ou dommage, matériel ou corporel, du fait direct ou indirect des fournitures objet du marché, ou causés par son personnel ou son matériel. Cette



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

responsabilité s'entend aussi bien pendant l'exécution de la prestation qu'après son achèvement, pendant la période de responsabilité légale et à la complète décharge de l'Administration.

- De tout accident qui pourrait survenir à lui-même, à son personnel, aux agents de l'Administration, des agents de contrôle ou à tout tiers présent sur les lieux de la livraison.
- De la conformité des installations effectuées par lui aux règlements en vigueur et en particulier à ceux concernant la sécurité.
- Du respect de toute obligation, résultant des lois et décrets en vigueur, de règlements de police, de voirie, d'hygiène, de sécurité dans l'organisation du chantier, de même, que des obligations relatives à la législation de la Sécurité Sociale.
- Des études, des fournitures et des prestations faites par lui, il supporterait les dépenses supplémentaires auxquelles la correction de ses erreurs ou de ses omissions pourrait donner lieu, y compris les réfections ou transformations qui seraient imposées à la suite d'une inspection par un organisme agréé, pour mise en conformité des installations avec les règlements en vigueur.
- De toute action intentée contre l'Administration, y compris les revendications des titulaires de brevets, licences, marques de fabrique ou autres, relatifs aux prestations faisant l'objet du marché.
- Des frais de réparation de tous dommages résultant des avaries qu'auraient subies au cours de l'exécution de la prestation ou à la suite de ceux-ci, les ouvrages et installations publics ou privés.
- De tous les dégâts ou détournement commis par son personnel ou par des tiers sur les lieux de livraison.

Les obligations de l'entreprise comportent non seulement le respect des prescriptions des textes généraux et spéciaux énumérés ci-dessus, mais aussi le respect de tout autre Dahir, Décret, Arrêté, réglementation ou norme en vigueur à la date de la soumission et applicable à la prestation du présent marché.

Ces responsabilités ne seront atténuées en rien par les vérifications et les approbations données par l'Administration sur les dispositions d'ensemble ou de détail ou sur les prestations à effectuer.



*Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes*

**ARTICLE 14 : APPROVISIONNEMENTS**

Aucun acompte pour approvisionnement n'est prévu dans le cadre du présent marché.

**ARTICLE 15 : CAUTIONNEMENT - RETENUE DE GARANTIE**

Le cautionnement définitif est fixé à 3% du montant initial du marché. Il devra être constitué dans les vingt (20) jours suivant la notification de l'approbation du marché.

Le cautionnement définitif ou la caution bancaire qui le remplace sera restitué après prononciation de la réception définitive.

Il sera prélevé au titre de la retenue de garantie 10% du montant de chaque acompte. Cette retenue cessera de croître lorsqu'elle atteindra 7% du montant initial du marché augmenté, le cas échéant, des montants des avenants. Elle pourra être remplacée par une caution bancaire personnelle et solidaire, délivrée par les établissements bancaires autorisés à cet effet.

La retenue de garantie sera libérée ou remboursée après la date de la réception définitive dans les conditions prescrites par l'article 64 du C.C.A.G-T.

**ARTICLE 16 : PENALITES POUR RETARD**

En cas de retard dans l'exécution des prestations il sera appliqué à l'encontre du prestataire une pénalité journalière de 1‰ (un pour mille) du montant initial du marché modifié ou complété le cas échéant des montants des avenants.

Le montant total de ces pénalités est plafonné à 08% (huit pour cent) du montant initial du marché modifié ou complété le cas échéant des montants des avenants.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint l'autorité compétente est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable et sans préjudice de l'application des autres mesures correctives prévues par la réglementation.

**En plus des pénalités de retard précitées. En cas de non-fonctionnement ou d'interruption du service de sauvegarde ou de restauration des données après la mise en production, imputable au prestataire, une pénalité pourra être appliquée par jour calendaire d'indisponibilité d'un montant de 1000 DHS/jour.**

**ARTICLE 17 : RECEPTION PROVISoire**

**a)** Avant toute livraison, le titulaire du marché devra informer le maître d'Ouvrage de la date de livraison pour qu'il procède au contrôle de la conformité des articles aux spécifications du marché et à la documentation technique présentée dans l'offre technique.

**b)** Au cas où un équipement est rejeté, le titulaire est tenu de le remplacer dans un délai de 5 jours à compter de la date de notification du rejet. Ce délai ne peut être pris comme une prorogation du délai d'exécution du marché.



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

**c)** Le retard engendré par le remplacement ou la correction des défauts et anomalies du matériel informatique jugé non conforme par le maître d'ouvrage sera imputable au titulaire du marché et la non réception par le maître d'ouvrage ne justifie pas l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

**d)** Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement du matériel informatique non validée par le titulaire du marché, le maître d'ouvrage procédera à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

**e)** Si le titulaire a bien rempli ses engagements contractuels et dès que toutes les vérifications et tous les essais sont déclarés satisfaisants par le maître d'Ouvrage, la réception provisoire sera prononcée et un procès-verbal sera donc établi au lieu de livraison.

**f)** Outre les vérifications techniques ou de quantités propres à la réception, il pourra être demandé au titulaire du marché de procéder aux démonstrations de fonctionnement de son matériel.

**g)** Lors de la réception, une documentation technique (de préférence en Français) sera remise avec chaque matériel livré.

#### **ARTICLE 18 : MODALITES DE PAIEMENT**

Le règlement des sommes dues au titulaire du marché sera effectué conformément à la réglementation en vigueur et interviendra qu'après la livraison totale du matériel informatique et après déclaration de la réception provisoire et sur présentation de factures établies en trois (3) exemplaires dûment signées et cachetées, en application des prix du bordereau des prix – détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite de l'application des pénalités de retard, le cas échéant.

L'administration se libérera des sommes dues, au titre du présent marché, par virement au compte bancaire indiqué sur l'acte d'engagement du titulaire du marché.

#### **ARTICLE 19 : DELAI DE GARANTIE /MAINTENANCE**

Le titulaire du marché garantit que tout le matériel livré en exécution du marché est neuf, n'a jamais été utilisé, est du modèle le plus récent en service et inclue toutes les dernières améliorations et innovations technologiques.

Le titulaire du marché garantit en outre que le matériel, livré en exécution du marché, n'aura aucune défectuosité due à sa fabrication, aux matériaux utilisés ou à sa mise en œuvre.

**La durée de cette garantie est de trente-six (36) mois après prononciation de la réception provisoire.**

Pendant la période de garantie, le titulaire assurera gratuitement le maintien en bon état du matériel et objets du présent marché comme suit :



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

Le Titulaire s'engage à livrer chaque équipement à l'état neuf et à le garantir contre tout vice de fabrication ou de malfaçon.

Pendant la période de garantie, le titulaire assurera gratuitement le maintien en bon état du matériel. La maintenance et l'entretien du matériel comprennent :

- L'entretien préventif à travers des visites préventives, le titulaire analysera l'état des produits objet du présent marché afin de :
  - Réduire la probabilité d'occurrence des incidents, voire éviter ces incidents.
  - Réduire les impacts potentiels liés à un incident.
  - Appliquer les mises à jour d'upgrade (ou patch de sécurité) si nécessaire.

Chaque semestre, et au moment le plus propice pour la Cour Des Comptes, le titulaire doit réaliser une intervention de maintenance préventive, au terme de laquelle, un rapport de maintenance préventive est émis faisant état de toutes les actions menées.

- Maintenance sur appel (téléphonique, e-mail, fax...) du maître d'ouvrage en dépannage des équipements matériels défectueux.
- Maintenance sur appel du maître d'ouvrage en cas de dysfonctionnement du matériel fournis.
- La maintenance doit être assurée par des personnes qualifiées.
- En cas d'impossibilité de résoudre le problème sur appel téléphonique, le déplacement d'un technicien habilité dans les locaux de la Cour des comptes est nécessaire.

Le titulaire doit répondre à l'appel d'intervention dans un délai maximal de 4 heures comptées à partir de l'heure de l'appel.

Le prestataire s'engage à remplacer ou à réparer l'équipement en panne dans **un délai maximal d'une journée calendaire**.

Si la panne subsiste après ce délai, le prestataire devra prendre les dispositions nécessaires (fournir le matériel de remplacement par exemple) pour assurer, à sa charge, la continuité du service en garantissant le même niveau de performance avant la panne.

En cas de dégradation des performances de l'un des équipements installés par rapport à celles constatées lors de la réception provisoire et quand cette dégradation est due uniquement aux matériels sujet de cet appel d'offres, le soumissionnaire s'engage à prendre à sa charge, la remise en l'état de cet équipement par la réparation ou le remplacement des composants matériels source de cette dégradation.

Toute période d'indisponibilité de service due aux défaillances des équipements fournis sera consignée sur un livret de bord tenu contradictoirement par le Maître d'ouvrage et le titulaire.



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

Le titulaire devra s'engager à remettre semestriellement au maître d'ouvrage un rapport récapitulatif des différents appels signalés, en période de garantie, ainsi qu'une description de la panne et de l'intervention en plus de la durée écoulée entre l'appel et la résolution du problème.

**N.B :** l'assistance téléphonique (par appel) est assurée par des techniciens désignés par le titulaire pour répondre à toutes les questions concernant les problèmes rencontrés par le Maître d'ouvrage et fournir les conseils d'utilisation et d'exploitation et fournir les corrections nécessaires.

**ARTICLE 20 : RECEPTION DEFINITIVE**

La réception définitive qui implique l'expiration du délai de garantie sera prononcée dans les mêmes conditions que la réception provisoire.

**ARTICLE 21 : ELECTION DU DOMICILE**

A défaut d'avoir élu domicile au niveau de l'acte d'engagement, toutes les correspondances relatives au présent marché sont valablement adressées au domicile élu par le prestataire.

En cas de changement de domicile, le prestataire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage dans un délai de 15 jours suivant ce changement.

**ARTICLE 22 : NANTISSEMENT**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions du dahir du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) relatif au nantissement des marchés publics. Il est précisé que :

1°) La liquidation des sommes dues par l'administration en exécution du présent marché sera opérée par le Premier Président de la Cour des comptes ou son délégué.

2°) Le fonctionnaire chargé de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements est le Premier président de la Cour des comptes ou son délégué.

3°) Les paiements prévus au présent marché seront effectués par l'agent comptable détaché auprès de la Cour des comptes, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

En cas de nantissement du marché, le maître d'ouvrage délivrera sans frais, au titulaire du marché sur sa demande et contre récépissé un exemplaire spécial du marché portant la mention « Exemplaire Unique » ou copie conforme du marché et destiné à former titre conformément aux dispositions du dahir précité.

4°) Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent CPS ainsi que de « l'exemplaire unique » remis au fournisseur sont à la charge de ce dernier.



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

**ARTICLE 23 : SOUS-TRAITANCE**

Lorsque le titulaire envisage de recourir à la sous-traitance, il est tenu de faire appel à des prestataires installés au Maroc, notamment les très petites, petites et moyennes entreprises y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions de coopératives et les auto-entrepreneurs. Dans ce cas, il doit notifier au maître d'ouvrage :

- L'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous-traitants ;
- Le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières
- La nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- Le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché ;
- Une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément aux articles 27 et 151 du Décret n°2-22-431 du 08 Mars 2023 relatif aux marchés publics.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché.

Le Maître d'ouvrage peut exercer un droit de récusation par lettre motivée, dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de l'accusé de réception, notamment lorsque les sous-traitants ne remplissent pas les conditions prévues à l'article 27 précité.

Le titulaire demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le Maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et les tiers.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au Maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement, par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Dans tous les cas l'entrepreneur et les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises de l'article 151 du décret n° 2-22-431 du (8 mars 2023) relatif aux marchés publics.



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

**ARTICLE 24 : PROTECTION DE LA MAIN D'OEUVRE**

Le titulaire est soumis aux obligations résultant des lois et règlements en vigueur, relatifs à la protection de la main d'oeuvre et aux conditions de travail.

Si le titulaire a l'intention de recruter du personnel en dehors du Maroc pour l'exécution du marché, il doit se conformer aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'immigration au Maroc.

Le titulaire doit aviser ses sous-traitants que les obligations énoncées au présent article leur sont également applicables. Il reste responsable à l'égard du maître d'ouvrage du respect de celles-ci.

Dans tous les cas, le titulaire doit respecter dispositions prévues à l'article 23 du CCAGT.

**ARTICLE 25 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE**

Le fournisseur garantit formellement le maître d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'invention relatifs aux procédés et moyens utilisés, marques de fabrique, de commerce et de service.

Il appartient au fournisseur le cas échéant, d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

**ARTICLE 26 : RETENUE A LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ETRANGERS NON RESIDENTS AU MAROC**

Une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu, le cas échéant, fixée au taux de quinze pour cent (15 %), sera prélevée sur le montant hors taxe sur la valeur ajoutée des fournitures réalisées au Maroc dans le cadre du présent marché.

**ARTICLE 27 : CAS DE FORCE MAJEURE**

Sont réputés constitués des cas de force majeure, les intempéries et autres phénomènes naturels tel que :

- Les précipitations dépassant 100mm/h, avec constatation des dégâts ;
- Le vent dépassant 190Km/h, avec constatation des dégâts ;
- Le séisme d'intensité 6 degrés à l'échelle Richter, avec constatation de dégâts.

En cas de survenance d'un événement de force majeure, Le prestataire a droit à une augmentation raisonnable des délais d'exécution qui doit faire l'objet d'un avenant, étant précisé toutefois qu'aucune indemnité ne peut être accordée au prestataire pour perte totale ou partiel de son matériel flottant, les frais d'assurances de ce matériel étant réputés compris dans le prix du marché.

Le prestataire qui invoque le cas de force majeure, devra aussitôt après l'apparition d'un tel cas, et dans un délai maximum de sept (7) jours, adresser au Maître d'ouvrage une notification



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

par lettre recommandée établissant les éléments constitutifs de la force majeure et ses conséquences probables sur la réalisation du marché.

Dans tous les cas, Le prestataire devra prendre toute disposition utile pour assurer, dans les plus brefs délais, la reprise normale, de l'exécution des obligations affectées par le cas de force majeure.

Si par la suite de cas de force majeure, Le prestataire ne peut plus exécuter les prestations telles que prévues au marché pendant une période de trente (30) jours, il devra examiner dans les plus brefs délais, avec le Maître de l'ouvrage, les incidences contractuelles des dits événements sur l'exécution du marché et en particulier sur le prix, les délais et les obligations respectives de chacune des parties.

Quand une situation de force majeure persiste pendant une période de soixante (60) jours au moins, le marché pourra être résilié à l'initiative du Maître d'ouvrage ou à la demande du prestataire.

### **ARTICLE 28 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION**

Le fournisseur ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des actes de corruption, à des manœuvres frauduleuses, et à des pratiques collusoires, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le fournisseur ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans la réalisation du présent marché

### **ARTICLE 29 : CONDITIONS DE RESILIATION**

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de des fautes ou infractions.

Le présent appel d'offres sera résilié de plein droit en cas de :

- Décès du prestataire ou liquidation de la société titulaire.
- Manquement imputable du titulaire à l'une des obligations mises à sa charge en vertu du présent appel d'offres.

Toutefois, les deux conditions de résiliation ci-dessus ne feront pas obstacle à l'application des autres cas de résiliation prévus par le CCAG-T

Si des actes frauduleux, des infractions réitérées aux conditions du travail ou des manquements graves aux engagements pris ont été révélées à la charge du titulaire, le Premier Président ou son délégué, sans préjudice des poursuites judiciaires et des sanctions dont le titulaire est passible, peut par décision motivée, prise après avis de la Commission des Marchés, l'exclure temporairement ou définitivement de la participation aux marchés de la Cour des comptes.



*Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes*

### **ARTICLE 30 : LIQUIDATION OU REDRESSEMENT JUDICIAIRE**

En cas de liquidation judiciaire des biens du titulaire ou de redressement judiciaire, il sera fait application des dispositions de l'article 52 du CCAGT.

### **ARTICLE 31 : MESURES COERCITIVES**

Lorsque le titulaire ne se conforme pas, soit aux stipulations du marché, soit aux ordres de service qui lui sont donnés par le maître d'ouvrage, l'autorité compétente le met en demeure d'y satisfaire dans un délai de quinze (15) jours à dater de la notification de la mise en demeure par une décision qui lui est notifiée par un ordre de service.

Passé ce délai, si le titulaire n'a pas exécuté les dispositions prescrites, l'autorité compétente peut prononcer la résiliation pure et simple du marché assortie ou non de la confiscation du cautionnement définitif et de la retenue de garantie.

La décision de résiliation doit préciser que cette dernière est prononcée aux torts du titulaire. La résiliation du marché ne fait pas obstacle à l'exercice, le cas échéant, des actions civiles ou pénales contre le titulaire.

### **ARTICLE 32 : DROITS DU MAITRE D'OUVRAGE SUR L'UTILISATION DES RESULTATS**

Le maître d'ouvrage utilise librement les résultats provenant de l'exécution du marché, même partiels. Et peut communiquer à des tiers les résultats des prestations, notamment les rapports d'essais, documents et renseignements de toute autre nature provenant de l'exécution du marché.

### **ARTICLE 33 : CONTESTATIONS ET LITIGES**

En cas de contestation entre la Cour des Comptes et le titulaire du marché, il serait fait application des dispositions du C.C.A.G.T.

Les litiges éventuels entre le maître d'ouvrage et le prestataire sont soumis aux tribunaux compétents de la ville de Rabat.

### **ARTICLE 34 : DROITS DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT**

Le titulaire du marché est tenu de s'acquitter des droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

**CHAPITRE II : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES ET BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF**

Le présent appel d'offres a pour objet : Acquisition et mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes.

Les prestations à exécuter au titre du présent appel d'offres consistent en :

1. Renouvellement de licence de la solution de sauvegarde pour environnement Hyperconvergé ;
2. Fourniture de licence de la solution de sauvegarde pour les bases de données, Serveurs physiques et postes de travail ;
3. Renouvellement de support pour la baie de sauvegarde existante ;
4. Acquisition d'une nouvelle baie de sauvegarde ;
5. Acquisition d'un robot de sauvegarde et un lecteur compatible ;
6. L'assistance technique lors de la mise en production de l'ensemble des solutions sujet de cet appel d'offres.
7. La maintenance du matériel/logiciel à compter de leur mise en service et durant sa période de garantie.

Le lieu des prestations sera le siège, l'annexe de la Cour des comptes sise à Hay Riad-Rabat, et une Cour Régionale des Comptes, qui sera déterminée ultérieurement, comme site de réplication.

Les **spécifications techniques** des différentes prestations figurent dans la 2ème partie du présent cahier des prescriptions spéciales.

Le prestataire devra garantir le bon fonctionnement et l'intégration de tout le matériel et logiciel informatique livré. Le paramétrage des solutions seront opérés par le prestataire en concertation avec le maître d'ouvrage. Un diagnostic des politiques de sauvegarde sera effectué dans le but d'y apporter les améliorations nécessaires.

Toutes les caractéristiques techniques et fonctionnelles demandées devront être justifiées par les notices et fiches techniques du constructeur.

Les spécifications et exigences techniques minimales du matériel à fournir sont énumérées sous la rubrique « Spécifications techniques » suivante :



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

**SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES :**

Le soumissionnaire est tenu de renouveler la licence de la solution de sauvegarde existante pour son environnement Hyperconvergé, de fournir de nouvelles licences perpétuelles de la solution de sauvegarde pour les bases de données, Serveurs physiques et postes de travail, de renouveler le support pour la baie de sauvegarde existante, ainsi que l'acquisition d'une nouvelle baie et un robot de sauvegarde avec prestation de mise en œuvre et de réplication.

**PRIX N°1 : Renouvellement de licence de la solution de sauvegarde pour environnement Hyperconvergé**

La cour des comptes dispose d'une solution de sauvegarde pour son environnement hyperconvergé. Une visite des lieux est prévue.

La licence proposée doit permettre, en plus de la sauvegarde d'un nombre illimité de machines virtuelles, la sauvegarde d'un volume illimité de données stockées sur Files Server, déployé au sein du même cluster de virtualisation.

Le prestataire doit fournir également toutes les licences nécessaires pour assurer une sauvegarde sur bande LTO9 d'une capacité allant jusqu'à 100To

Le prestataire doit fournir une licence avec support de 3 ans.

Article payé à l'ensemble .....prix n°1

**PRIX N°2 : Fourniture de licence de la solution de sauvegarde pour les bases de données, Serveurs physiques et postes de travail**

La solution proposée pour la sauvegarde des serveurs physiques, bases de données et postes de travail doit permettre l'utilisation de trente licences ou instances sans limitation en termes de volume de stockage. Elle doit répondre aux exigences fonctionnelles suivantes :

- Être Classée parmi les Leaders du Gartner Magic quadrant 2024 des solutions de sauvegarde et de restauration ;
- Être administrable via une interface intuitive ;
- Permettre un contrôle et une gestion granulaires des tâches de sauvegarde ;
- Être opérationnelle pour les environnements virtuels (VMWare, HyperV et KVM,...) ;
- Permettre d'effectuer des sauvegardes planifiées, à la demande, à partir des snapshots et sans impact sur l'environnement de production ;
- Permettre la sauvegarde sur disques ainsi que l'externalisation sur bandes physiques et virtuelles (VTL) ;



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

- Permettre d'effectuer des restaurations granulaires des données et des objets applicatifs tels que Microsoft Active Directory, SharePoint, SQL Server et Oracle ;
- Permettre d'effectuer des restaurations rapides des machines virtuelles depuis l'espace de stockage des copies de sauvegarde ;
- Permettre de fournir des rapports de sauvegardes planifiés ou à la demande ;
- Permettre la sauvegarde des postes client sous Windows ;
- Être intégré nativement avec la baie et le robot de sauvegarde proposés.

Le prestataire s'engage à fournir des licences perpétuelles avec support pour une période de 3 ans.

Les licences fournies doivent être compatibles avec les types d'instances suivantes :

- Serveur Physique
- Serveur Virtuel
- Serveur de base de données
- Postes de travail

Article payé à l'ensemble .....prix n°2

**PRIX N°3 : Renouvellement de support pour la baie de sauvegarde existante**

La cour des comptes dispose d'une baie de sauvegarde, et souhaite renouveler son contrat de support éditeur pour une durée de 3 ans. Une visite des lieux est prévue.

Article payé à l'ensemble .....prix n°3

**PRIX N°4 : Acquisition d'une nouvelle baie de sauvegarde**

La cour des comptes souhaite mettre en place une réplication des sauvegardes vers son site secours via l'acquisition d'une nouvelle baie de sauvegarde compatible avec la baie de sauvegarde existante et qui réponds aux caractéristiques minimales suivantes :

- Capacité de sauvegarde utilisable est de l'ordre de **168 To**, Extensible à 2,7 Pétaoctet de capacité utilisable;
- Un seul système évolutif doit accueillir jusqu'à 32 appliances ;
- Port Ethernet au moins (2) \* 1Gb/s et (2) \* 10Gb/s;



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

- Support de la validation de l'intégrité des données ;
- Prise en charge de la déduplication des données pour réduire l'encombrement du stockage de sauvegarde et ce, sans frais de licences supplémentaires ;
- Stockage des données de sauvegarde répétitives dans un format déduplicé pour une meilleure rentabilité ;
- Prise en charge d'une solution intégrée en place, contre les attaques de Ransomware sur le réseau ou même sur le serveur de sauvegarde, en gelant les données sur disque contre la suppression des données de sauvegarde et en retardant la suppression ;
- Possibilité de récupération après une attaque de Ransomware en récupérant les données à partir de la même baie de sauvegarde ;
- Possibilité de faire la réplication avec une autre baie distante sans l'obligation d'acquérir des licences supplémentaires ;
- Possibilité d'être adressable par le logiciel de sauvegarde directement en tant que stockage cible NAS ;
- Support d'une architecture à zones permettant l'écriture des données directement sur les disques d'une zone tout étant capable de les déduplicer en parallèle sur une autre zone en utilisant des modèles uniques dans un référentiel de rétention ;
- Possibilité de surveillance à distance, par le constructeur et à la demande du maître d'ouvrage, du fonctionnement du système pour une résolution proactive des problèmes et des mises à niveau logicielles par le constructeur et à la demande du maître d'ouvrage ;
- Les lecteurs internes du système de sauvegarde sur disque doivent être suffisamment protégés contre les pannes matérielles, protégés par RAID 6 avec un disque de secours ;
- Gestion Web conviviale avec un système d'alerte par courrier électronique et SNMP pour aviser les administrateurs des erreurs et dysfonctionnements survenus
- Garantir une sécurité de haut niveau :
  1. Contrôle d'accès basé sur les rôles à l'aide d'informations d'identification locales ou Active Directory. Backup operator role:
    - Admin rôle
    - Security Officer rôle
  2. L'authentification à deux facteurs (2FA) peut être requise pour tout utilisateur (local ou Active Directory)

**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

3. Déconnexion automatique de l'interface utilisateur après une période d'inactivité.

La baie proposée doit être supportée à vie par le constructeur via le renouvellement du contrat de support. Une attestation du constructeur sera donc fournie avec l'offre.

En plus, la baie doit s'intégrer de manière transparente avec l'infrastructure existante et nativement avec les logiciels de sauvegarde et restauration proposées. Elle doit être fournie avec :

- tous les logiciels requis préinstallés et qui ne devront être liés ni à la capacité ni à l'utilisation du stockage.

Toute augmentation de la capacité de stockage et/ou de performance de calcul doit être permise via un modèle Scale-out en ajoutant des baies supplémentaires qui peuvent être de modèles et générations différents à la baie proposée. L'ensemble des baies devra être vue comme un seul et unique système.

Article payé à l'unité .....prix n°4

**PRIX N° 5 : Acquisition d'un Robot de sauvegarde LTO-9 et un lecteur compatible**

La cour des comptes souhaite renforcer la protection de ses données en mettant en place une solution d'archivage automatisée des données sur bande LTO-9.

Le prestataire doit proposer un robot de sauvegarde qui réponds aux caractéristiques minimales suivantes :

**Évolutivité**

- Type de lecteur : LTO-9.
- Nombre d'emplacements de cartouches : 16 slots configurables.
- Quantité de cartouches à fournir (LTO 9) : 20 cartouches et 2 de nettoyage avec label
- Compatibilité ascendante :
  - LTO-9 : Lecture/écriture LTO-9 et LTO-8.
- Capacité de stockage :
  - Jusqu'à 720 TB (avec compression 2,5:1 et déduplication 20:1 via DATASTOR Shield).
  - Capacité par cartouche (compression 2,5:1) :
    - LTO-9 : 45 TB.

**Taille**

- Format rack : 2U

**La haute disponibilité**

- Lecteurs remplaçables à chaud : Oui.



**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

- Alimentation : Redondante (90-256 VAC).
- Gestion des médias : Lecteur de code-barres intégré.
- Basculement de chemin : Pris en charge via interface SAS.

**Sécurité**

- Cryptage matériel : AES 256-bit standard.
- Protection WORM : Compatible avec les cartouches WORM.
- Air-gapping : Protection hors ligne contre les ransomwares.
- Gestion des accès :
  - Interface web sécurisée (HTTPS).
  - Accès restreint via logiciel DATASTOR Shield (contrôle des opérations de sauvegarde).

**Gestion**

- Interface de gestion : Web-based (HTTPS).
- Fonctionnalités :
  - Surveillance à distance (statut, diagnostics, logs).
  - Mises à jour de firmware à distance.
  - Inventaire automatisé des médias via code-barres.
- Connectivité :
  - 12 Gb/s SAS (LTO-9).
  - 6 Gb/s SAS (LTO-8/LTO-7).
  - Ethernet 10/100/1000.
- Logiciels inclus :
  - DATASTOR Shield.
  - Compatibilité : Windows, Red Hat Linux, SUSE Linux, Mac OS.

**Rapports**

- Statut système : Utilisation des lecteurs, erreurs, inventaire des cartouches.
- Export des rapports : Formats PDF/CSV.
- Notifications : Alertes par e-mail ou SNMP v2/v3.
- Surveillance environnementale : Température, humidité (selon recommandations LTO).

**Performance**

- Débit natif : 300 Mo/s (1,08 To/heure).
- Débit compressé/dédoublé : Jusqu'à 2,16 To/heure (LTO-9).

**Un lecteur de Sauvegarde sur bande LTO du même constructeur que le ROBOT, ayant les caractéristiques minimales suivantes :**

- Lecteur LTO Baladeur ;
- Nombre de lecteurs : 1 Lecteur LTO 9;
- Équipé d'une interface SAS 12 Gbps (Pour assurer la communication avec le serveur de sauvegarde), avec accessoires et connectique pour la connexion avec le SAN ;
- Compatible avec les logiciels et utilitaires du domaine public sous Linux ;
- Compatible avec les solutions de sauvegarde sujet de cet appel d'offre

**Garantie constructeur 3 an minimum pièces et main d'œuvre avec intervention sur site.**

**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

Article payé à l'unité .....prix n°5

**PRIX N° 6 : PRESTATION DE MISE EN SERVICE**

**1. Périmètre**

Le déploiement de solutions de sauvegarde et restauration objet de cet Appel d'offres inclut :

- Toutes les prestations de management du projet
- Etudes fonctionnelles et techniques
- Collecte de données, d'installations et paramétrage des équipements.
- Implémentation des mécanismes de sécurité selon les règles de l'art
- Mise en service
- Recette des services ainsi que toutes les prestations requises pour la mise en place d'une solution clé en main

Aussi le titulaire s'engage à donner tous le support et l'assistance nécessaire aux équipes techniques de la Cour des comptes afin d'assurer l'intégration de la nouvelle solution avec l'existant de la Cour des comptes telles que le SIEM, PAM,...

**2. Installation et configuration des différents composants :**

Le titulaire doit effectuer l'installation et la configuration des différents composants des solutions avec les tests de bon fonctionnement.

Les prestations que le titulaire est amené à exécuter :

- La livraison et l'activation des licences de solution de sauvegarde objet de cet AOO,
- La livraison de la baie de sauvegarde et l'ensemble des accessoires nécessaires à la mise en rack, à la connexion et l'interconnexion (Kits de montage, câbles réseaux, câbles électriques, etc.)
- Étude de l'existant et Ingénierie : Workshops pour prise de connaissance de l'architecture existante (virtualisation, SAN, stockage, sauvegarde, réseau et sécurité) ;
- Installation physique de la baie de sauvegarde, et son intégration avec la plateforme existante
- Configuration de la réplication entre les deux baies de sauvegarde (site de production et site secours sur une Cour Régionale des Comptes, qui sera déterminée ultérieurement)
- Mise à niveau de la plateforme de sauvegarde pour environnement Hyperconvergé existant

## **Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

- Installation de la plateforme sauvegarde pour les bases de données, Serveurs physiques et postes de travail
- Installation physique et configuration du robot de sauvegarde et le lecteur compatible
- Mise en place d'une stratégie de sauvegarde sur bande
- Le durcissement et assainissement des politiques de sauvegarde
- La vérification de la conformité des équipements aux normes de sécurité
- L'implémentation de l'architecture fixée par le Maître d'Ouvrage
- La coordination avec les équipes opérationnelles pour garantir une transition fluide
- Un compte pour accès au site de support du constructeur et/ou éditeur couvrant toute la période de garantie ;
- Tests de sauvegarde et de récupération des données et des VMs sur le même site et vers le site de réplication ;
- Le test et validation de l'ensemble des configurations.

### **3. Gestion de projet**

Le titulaire doit désigner un responsable unique du projet qui assure la conduite du projet dès le démarrage jusqu'à clôture.

Il doit assurer :

- La gestion et organisation du projet.
- La préparation et conduite des présentations, réunions et comités.
- La définition et suivi d'un plan qualité projet.
- La communication des comptes rendu et état d'avancement régulièrement.
- Le chef de projet doit être disponible tout au long du projet pour répondre à toute demande/question du maître d'ouvrage sur le déroulement du projet.
- Il aura à informer la Cour des comptes de toutes les circonstances impactant directement ou indirectement le bon déroulement du projet.

### **4. Livrables**

Au cours de l'avancement du projet selon le planning défini, à l'issue de chacune des étapes du projet, le Titulaire est tenu de produire et fournir au Maître d'Ouvrage les livrables convenus. La validation du Maître d'Ouvrage est requise moyennant une réception formelle des livrables avant le passage d'une étape de projet à la suivante.

**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

Les fichiers constituant les livrables du projet seront dans des formats permettant leur exploitation et leur mise à jour par le Maître d’Ouvrage (.odt, .docx & .pdf). Les livrables feront l’objet d’une validation de la part du Maître d’Ouvrage dans des délais nécessaires et suffisants qui seront fixés d’un commun accord entre les deux parties. Dans le cadre de la mise en œuvre de la solution, ci-après les documents à livrer à chaque phase :

État D’avancement du projet	Livable
Pilotage du projet	Plan d’assurance Qualité ; Organisation de l’équipe projet ; Planning initial du projet et Suivi d’avancement du projet ; Compte-rendu de réunion, d’avancement et de pilotage ;
Ingénierie	Dossiers des spécifications techniques détaillées ; Dossier d’architecture technique ; Dossier de migration et de retour arrière ; Tout autre document d’étude identifié lors du lancement du projet et nécessaire pour préparer la mise en œuvre de l’infrastructure cible.
Mise en Œuvre	Manuels d’installation, de paramétrage et de configuration de chaque composant matériel et logiciel de l’infrastructure objet de cet appel d’offres ; Dossier d’exploitation de la solution détaillant les moyens d’exploitation de la solution en mode production; dossier des licences fournies.
Recette et Pilote	Plan et Fiches de test ; Dossier de mise en œuvre du pilote ; Dossier de recette (compte-rendu des différentes phases de tests avec fiches de tests émargées).

Le Titulaire devra assurer, pendant toute la durée d’exécution du marché, une bonne coordination entre les différents intervenants pour la réalisation des objectifs. Des réunions de coordination seront tenues à la diligence du Maître d’Ouvrage ou du Titulaire. Ces réunions se tiendront au fur et à mesure de l’avancement des réalisations et à chaque fois qu’il s’avère nécessaire de définir une orientation ou de décider d’une action. Elles feront l’objet de comptes rendus rédigés systématiquement par le Titulaire et soumis à l’approbation du Maître d’Ouvrage.

**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

**6. Transfert de compétence**

Le titulaire doit organiser un transfert de compétence de deux jours, à la base des livrables du projet, au profit des équipes techniques de la Cour des comptes par un transfert d'un savoir-faire pour prendre en charge les opérations d'administration, de configuration et d'exploitation des nouvelles plateformes.

Le soumissionnaire doit assister le client à enregistrer les produits sur les portails des éditeurs et avoir les accès support relatifs aux solutions proposées

**7. Assistance à la demande**

Le Titulaire doit fournir, sur demande du Maître d'Ouvrage, ses services d'assistance technique, la durée totale de ces prestations est fixée à dix (6) jours ouvrables.

Le Titulaire est tenu de prévoir une équipe d'experts qualifiés pour intervenir auprès du Maître d'Ouvrage, afin de lui fournir une assistance technique pour l'exploitation de la solution livrée (équipements, licences logiciels et outils), notamment en matière de :

- Configurations spécifiques ;
- Tuning et optimisation ;
- Reconfiguration suite à des migrations ou changement d'environnement ;

À l'issue de chaque période d'assistance, un rapport devra être établi par le Titulaire retraçant les actions accomplies.

Le Titulaire s'engage à fournir les prestations d'assistance technique qui ne concerne en aucun cas l'installation, la mise en œuvre et la configuration de la solution.

Les prestations d'assistance technique concernent l'amélioration et l'optimisation de la configuration de la solution ou en cas de changement sur la plateforme ou de problèmes éventuels pouvant surgir durant l'exploitation.

Le Titulaire interviendra dans le cadre de missions dont le contenu et la durée seront arrêtés de commun accord avec le Maître d'Ouvrage. Chaque mission fera l'objet d'un rapport d'intervention par le Titulaire et qui sera remis au Maître d'Ouvrage pour validation.

**Article forfaitaire .....prix n°6**



## BORDEREAU DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF

Désignation	Quantité	Prix unitaire HT en DHS		Prix total (HT)
		En Chiffres	En Lettres	
PRIX N°1 : Renouvellement de licence de la solution de sauvegarde pour environnement Hyperconvergé	F			
PRIX N°2 : Fourniture de licence de la solution de sauvegarde pour les bases de données, Serveurs physiques et postes de travail	F			
PRIX N°3 : Renouvellement de support pour la baie de sauvegarde existante	F			
PRIX N°4 : Acquisition d'une nouvelle baie de sauvegarde	1			
PRIX N° 5 : Acquisition d'un Robot de sauvegarde LTO-9 et un lecteur compatible	1			
PRIX N° 6 : PRESTATION DE MISE EN SERVICE	F			
<b>TOTAL HT</b>				
<b>TVA 20%</b>				
<b>TOTAL TTC</b>				



**MARCHE N°**

**Acquisition et Mise à niveau de la solution de sauvegarde et restauration des bases de données, serveurs et postes de travail, de la Cour des comptes, ainsi que la livraison des prestations y afférentes**

Imputation budgétaire :

**LE MONTANT DU MARCHE (TOUTE TAXE COMPRISE) EST DE :**

.....  
.....

**LE PRESTATAIRE (Lu et accepté)**

**(Nom, Prénom et Es-Qualité)**

**DRESSE PAR :  
LE PREMIER PRESIDENT DE LA COUR DES COMPTES  
OU SON DELEGUE**

**APPROUVE PAR :  
LE PREMIER PRESIDENT DE LA COUR DES COMPTES  
OU SON DELEGUE**

**Rabat le :**

