

**ROYAUME DU MAROC  
COUR DES COMPTES**



**CAHIER DES PRESCRIPTION SPECIALES**

**APPEL D'OFFRE OUVERT NATIONAL N°21/2025**

***RELATIF À***

**LA MAINTENANCE PREVENTIVE ET CURATIVE DES ASCENSEURS  
INSTALLÉS AU NIVEAU DES SIEGES DES JURIDICTIONS  
FINANCIERES (PIECES ET MAIN D'ŒUVRE)**

Marché reconductible passé par appel d'offres ouvert national N° :21/2025, en séance publique sur offres de prix en application de l'article 8, l'alinéa 2 paragraphe 1 du I) de l'article 19, du a) du paragraphe 3 du I) de l'article 19 et du b) du paragraphe 3 de l'article 20 paragraphe 1 de l'article 20 du décret n° 2.22.431 du 8 mars 2023 relatif aux marchés publics.



Le marché qui fera suite au présent Appel d'Offres sera passé :

**ENTRE :**

Madame le Premier Président de la Cour des Comptes ou son délégué, Désignée ci-après par le terme  
« **Administration** » ou « **Maitre d'Ouvrage** »

**D'UNE PART**

**ET :**

**1. Cas de personne morale :**

.....  
Agissant pour le nom et pour le compte de :

.....  
Au capital de :

.....  
Adresse du siège sociale de la Sté :

.....  
Inscrit au registre de commerce S/N° :

.....  
Affilié à la CNSS sous n° :

.....  
Patente sous n° :

.....  
Titulaire du compte bancaire RIB n° :

.....  
Et faisant élection de domicile à :

.....  
En vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Désigné ci-après par le terme « *Titulaire ou entrepreneur ou prestataire* »



## 2. Cas de personne physique :

Mr.....

Agissant en son nom et pour son propre compte.

Registre de commerce de .....sous le n°.....

Patente n°.....Affilié à la CNSS sous n°.....

Faisant élection de domicile au.....

Compte bancaire.....

Ouvert auprès de.....

Désigné ci-après par le terme « *Titulaire ou entrepreneur ou prestataire* »

## 3. Cas d'un groupement :

Les membres du groupement constitué aux termes de la convention.....(Les références de la convention) soussigné :

### **Membre 1**

M.....qualité.....

Agissant au nom et pour le compte de.....

En vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social.....

Patente n°.....

Registre de commerce de.....Sous le n°.....

Affilié à la CNSS sous n°.....

Faisant élection de domicile au.....

Compte bancaire (RIB 24 positions).....

Ouvert auprès de.....

**Membre 2 :**.....

(Servir les renseignements le concernant)

**Membre n :**.....



Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M..... (Prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordonnateur de l'exécution des prestations.

Compte bancaire ouvert à .....

Au nom de .....

Sous le n° (RIB sur 24 positions) .....

***D'AUTRE PART***

Désigné ci-après par le terme « *Titulaire ou entrepreneur ou prestataire* »

***Il a été arrêté et convenu ce qui suit :***





## SOMMAIRE

<b>CHAPITRE I : LES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 2 : CONSISTANCE.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 3 : COMPOSITION ET DESCRIPTION DU PARC D'ASCENSEURS.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ.....</b>	<b>7</b>
<b>ARTICLE 5 : REFERENCE AUX TEXTES REGLEMENTAIRES.....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 6 : DELAI D'EXECUTION.....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE 7 : ELECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 8: VALIDITE ET NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 9 : COMMUNICATIONS.....</b>	<b>9</b>
<b>ARTICLE 10 : PROMOTION DE L'EMPLOI LOCAL.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 11 : ASSURANCE ET RESPONSABILITE.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENTS ET RETENUE DE GARANTIE.....</b>	<b>10</b>
<b>ARTICLE 13 : NATURE DES PRIX.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 14 : REVISION DES PRIX.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 15 : NANTISSEMENT.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE 16 : CLAUSES D'EXECUTION DU MARCHÉ.....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE 17 : FORMATION DES TECHNICIENS DE MAINTENANCE D'ASCENSEURS.....</b>	<b>14</b>
<b>ARTICLE 18 : CLAUSES DE RECEPTION DU MARCHÉ.....</b>	<b>15</b>
<b>ARTICLE 19 : PÉNALITÉS DE RETARD.....</b>	<b>15</b>
<b>ARTICLE 20 : REGLEMENT DES SOMMES DUES ET MODALITES DE PAIEMENT.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 21 : REGLEMENT DES LITIGES.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 22 : CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 23 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION.....</b>	<b>16</b>
<b>ARTICLE 24 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT.....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICLE 25 : DISPOSITIONS EN CAS RESILIATION.....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICLE 26 : GESTION DES DECHETS DU CHANTIER.....</b>	<b>17</b>
<b>ARTICLE 27 : PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT.....</b>	<b>18</b>
<b>CHAPITRE II : LES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES, LE BORDEREAU DU PRIX GLOBAL ET LA DECOMPOSITION DU MONTANT GLOBAL.....</b>	<b>19</b>
<b>ARTICLE 28 : PRESCRIPTIONS TECHNIQUES.....</b>	<b>19</b>



<b>ARTICLE 29 : DISPONIBILITÉ DES PIÈCES DE RECHANGE.....</b>	<b>25</b>
<b>ARTICLE 30 : CONTRÔLE DES APPAREILS, DES PRESTATIONS ET ASSISTANCE AUX ORGANISMES DE CONTRÔLE.....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICLE 31 : OBJECTIFS COMPLEMENTAIRES DE L'EXECUTION .....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICLE 32 : BORDEREAU DU PRIX GLOBAL-DECOMPOSITION DU MONTANT GLOBAL .....</b>	<b>28</b>



# CHAPITRE I : LES CLAUSES ADMINISTRATIVES ET FINANCIERES

## ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché reconductible a pour objet la réalisation de prestations relatives à **la maintenance préventive et curative des ascenseurs installés au niveau des sièges des juridictions financières (pièces et main d'œuvre).**

## ARTICLE 2 : CONSISTANCE

Le présent marché reconductible consiste à assurer les prestations d'entretien et de maintenance complète (pièces et main d'œuvre) des ascenseurs desservant les sièges des Juridictions Financières.

## ARTICLE 3 : COMPOSITION ET DESCRIPTION DU PARC D'ASCENSEURS

La réalisation des prestations objet du marché reconductible se fera sur les ascenseurs suivants :

DESIGNATION	REF APPAREIL
<b>1 Ascenseur – Rabat CDC</b> ✓ Charge : 320 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 06	69MK2200
<b>1 Ascenseur – Rabat CDC</b> ✓ Charge : 630 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 05	69MK2201
<b>1 Ascenseur – Rabat CDC</b> ✓ Charge : 320 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 06	69MK2268
<b>1 Ascenseur – Rabat CDC</b> ✓ Charge : 630 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 08	69MGD413
<b>1 Ascenseur – Fès</b> ✓ Charge : 525 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 04	69MGH930
<b>1 Ascenseur – Fès (extension)</b> ✓ Charge : 630 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 04	69NGL149



<b>1 Ascenseur – Marrakech</b> ✓ Charge : 400 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 04	69MGH931
<b>1 Ascenseur – Agadir</b> ✓ Charge : 450 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 03	69MGH932
<b>1 Ascenseur – Casablanca</b> ✓ Charge : 630 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 08	69N01626
<b>1 Ascenseur – Casablanca</b> ✓ Charge : 630 Kg, Vitesse : 1m/s Niveaux : 08	69N01627
<b>1 Ascenseur – Tanger</b> ✓ Charge : 535 Kg, Vitesse : 1m/s Niveaux : 10	00999830
<b>1 Ascenseur – Rabat CRC</b> ✓ Charge : 400 Kg, Vitesse : 1m/s Niveaux : 06	121457
<b>1 Ascenseur – Oujda</b> ✓ Charge : 1.000 Kg, Vitesse : 1m/s Niveaux : 04	VO/31032954

Dès le démarrage du marché, le titulaire effectuera une visite complète des équipements. Un état des lieux de cette visite sera dressé par le prestataire et annexé au présent marché.

#### **ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHÉ**

Les pièces constitutives du marché reconductible sont les suivantes :

- L'acte d'engagement ;
- Le Cahier des Prescriptions Spéciales ;
- Le bordereau du prix global ;
- La décomposition du montant global ;
- L'offre technique ainsi que les compléments d'informations le cas échéant et autres documents techniques du Prestataire de Service, tels qu'ils ont été validés par La COUR DES COMPTES ;

Les pièces contractuelles postérieures à la conclusion du marché sont :

- Les ordres de service ;
- Les avenants éventuels.
- La décision prévue au niveau de l'article 36 du CCAG-EMO relative à l'augmentation dans les quantités des prestations.

En cas de contradiction ou de différence entre les pièces constitutives du marché reconductible, celles-ci prévalent dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.





## **ARTICLE 5 : REFERENCE AUX TEXTES REGLEMENTAIRES**

Le titulaire du marché reconductible est soumis aux dispositions des textes énumérés ci-après :

- La loi n°62-99 du 13 juin 2002 formant code des juridictions financières notamment son article 112 telle qu'elle a été modifiée et complétée ;
- Le décret n° 2.22.431 du 8 mars 2023 relatif aux marchés publics ;
- Le décret n° 2.01.2332 du 22 rabii I 1423 (4 juin 2002) approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de services portant sur les prestations d'études et de maîtrise d'œuvre passés pour le compte de l'Etat tel que modifié et complété ;
- Décret n°2-14-272 du 14 rejeb 1435(14 mai 2014) relatif aux avances en matière de marchés publics ;
- Le décret n° 2-16-344 du 22/07/2016 fixant les délais de paiements et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques tel qu'il a été modifié et complété ;
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Décret n° 2-07-1235 du 5 kaada 1429 (4 novembre 2008) relatif au contrôle des dépenses de l'Etat ;
- Dahir n° 1-02-25 du 19 moharrem 1423 portant promulgation de la loi n° 61-99 relative à la responsabilité des ordonnateurs, des contrôleurs et des comptables publics ;
- Arrêté du ministre délégué auprès de la ministre de l'économie et des finances, chargé du budget n° 1692-23 du 4 hija 1444 (23 juin 2023) relatif à la dématérialisation des procédures, des documents et des pièces relatifs aux marchés publics ;
- Dahir n° 1-00-91 du 15 Février 2000 portant promulgation de la loi n° 17-97 sur la protection de la propriété intellectuelle ;
- Le Dahir n° 1-15-05 du 29 Rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- Le Dahir n°1-56-211 du 11 Décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires des marchés publics ;
- Le Dahir n° 1-03-194 du 14 rajeb 1424(11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
- L'arrêté n° 266-22 du 24 janvier 2022 portant modification du seuil des marchés dont le délai de publicité est porté à 40 jours au moins ;
- Arrêté du ministre de l'économie et des finances n° 1872-13 du 4 chaabane 1434 (13 juin 2013) relatif à la publication des documents dans le portail des marchés publics ;
- La circulaire n° 72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires des marchés publics ;
- Circulaire n°15/2020 du 21 Moharrem 1442 (10 septembre 2020) concernant l'activation de la préférence nationale et l'encouragement des produits marocains dans le cadre des marchés publics ;
- Les Dahirs de 25 juin 1927 tel qu'il a été modifié et complète et de 29 décembre 2014 portant application de la loi n° 18-12 relatif à la réparation des accidents du travail ;
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi, les salaires de la main d'œuvre ;
- Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l'Etat rendus applicables à la date de signature du marché.

Et d'une façon générale toutes les lois et tous les règlements en vigueur au Maroc ayant un rapport avec l'objet du marché reconductible.

## **ARTICLE 6 : DELAI D'EXECUTION**

Le délai d'exécution est fixé à **une année**. Il sera reconduit tacitement d'année en année sans que sa durée totale n'excède trois **(03) années**.



La non reconduction du marché est pris à l'initiative de l'une des deux parties moyennant un préavis de trois (03) mois pour le titulaire et un (01) mois pour la Cour des Comptes.

Le délai d'exécution court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de l'exécution du marché reconductible.

Le maître d'ouvrage est tenu, à la fin de chaque année budgétaire, d'arrêter la situation d'exécution à hauteur du montant des prestations réalisées.

## **ARTICLE 7 : ELECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE**

A défaut par le titulaire de satisfaire aux obligations qui lui sont imposées par l'article 17 du CCAG-EMO, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valablement faites au domicile élu ou au siège social de titulaire mentionnées dans l'acte d'engagement.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser l'administration, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les **quinze (15)** jours suivant la date d'intervention de ce changement.

## **ARTICLE 8: VALIDITE ET NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE**

Conformément à l'article 142 du décret n° 2.22.431 du 08 mars 2023 relatif aux marchés publics, le présent marché n'est valable et définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

Conformément aux dispositions de l'article 143 du décret précité, l'approbation du présent marché doit être notifié à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

Conformément à l'article 11 du CCAG-EMO, aussitôt après la notification de la signature du marché et la constitution du cautionnement définitif, l'administration remet gratuitement au titulaire, contre décharge de ce dernier, un exemplaire vérifié et certifié conforme de l'acte d'engagement, du cahier des prescriptions spéciales et des pièces expressément désignées comme constitutives du marché reconductible telles qu'indiquées ci-dessus, à l'exception du CCAG-EMO.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'Article 153 du décret précité.

## **ARTICLE 9 : COMMUNICATIONS**

1-Les communications relatives à l'exécution du marché entre le maître d'ouvrage et l'entrepreneur se font par écrit. Elles sont notifiées ou déposées à l'adresse indiquée dans l'acte d'engagement ou le marché.

2- Les écrits prévus ci-dessus entre les deux parties sont soit déposés contre récépissé, soit adressés par lettre recommandée avec accusé de réception et ce dans le délai imparti, s'il en est prévu un. La date du récépissé ou de l'accusé de réception fait foi pour la détermination du calcul du délai. Ces





écrits peuvent également être expédiés, à titre complémentaire, par fax confirmé, ou par courrier électronique.

3- Les écrits échangés entre le maître d'ouvrage et l'entrepreneur doivent être consignés à leur envoi ou à leur réception sur le registre du marché.

## **ARTICLE 10 : PROMOTION DE L'EMPLOI LOCAL**

Le titulaire du marché s'engage :

- À recourir à la main-d'œuvre locale pour l'exécution des prestations objet du marché.
- Le taux de recours à la main-d'œuvre locale dans la limite de vingt pour cent (20%) de l'effectif requis pour la réalisation de ces prestations.
- Au sens du présent article, on entend par « main d'œuvre locale » la main d'œuvre issue du commun lieu d'exécution des prestations objet dudit marché, de la préfecture ou de la province ou de la région.

## **ARTICLE 11 : ASSURANCE ET RESPONSABILITE**

Avant tout commencement de l'exécution du marché, le titulaire doit adresser à l'administration, une ou plusieurs attestations délivrées par un ou plusieurs établissements agréés à cet effet justifiant la souscription d'une ou plusieurs polices d'assurances pour couvrir les risques inhérents à l'exécution du marché et précisant leurs dates de validité, conformément à l'article 20 du CCAG-EMO tel que modifié et complété.

## **ARTICLE 12 : CAUTIONNEMENTS ET RETENUE DE GARANTIE**

### **12.1. Cautionnements**

#### **12.1.1 Cautionnement provisoire**

Le montant du cautionnement provisoire est fixé à Cinq Mille dirhams (5000Dhs)

Le cautionnement provisoire reste acquis au Maître d'ouvrage notamment dans les cas cités à l'**article 15, paragraphe 1 du CCAG- EMO**.

Le cautionnement provisoire est restitué au titulaire du marché selon les dispositions de l'**article 16, paragraphe 1 du CCAG-EMO**.

#### **12.1.2 Cautionnement définitif**

Le montant du cautionnement définitif est fixé à **3%** du montant initial du marché reconductible.

Le cautionnement définitif doit être constitué dans les **trente (30) jours** qui suivent la notification de l'approbation du marché reconductible.



Le cautionnement définitif est restitué ou la caution qui le remplace est libérée à la suite d'une mainlevée délivrée par la Cour des Comptes, dans les conditions prévues à l'article 16 du CCAG- EMO.

En cas du groupement, le cautionnement définitif peut être souscrit sous l'une des formes suivantes :

- 1/ Au nom collectif du groupement ;
- 2/ Par un ou plusieurs membres du groupement pour la totalité du cautionnement ;
- 3/ En partie par chaque membre du groupement de telle sorte que le montant du cautionnement soit souscrit en totalité.

Dans les cas prévus aux 2/ et 3/ ci-dessus, le récépissé du cautionnement définitif ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu doit préciser qu'il est délivré dans le cadre d'un groupement et, en cas de défaillance, le montant dudit cautionnement reste acquis à l'administration abstraction faite du membre défaillant.

#### **12.1.3 Retenue de garantie**

Il n'est pas prévu de retenue de garantie dans le cadre du présent marché.

### **ARTICLE 13 : NATURE DES PRIX**

Le présent marché reconductible est à **prix global**.

Les prix du marché reconductible comprennent le bénéfice ainsi que tous droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais, assurance, transport et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe du travail.

Ils comprennent aussi toutes les dépenses et indemnités, tels que frais de déplacement ou de séjour, de quelque nature qu'ils soient, relatifs aux prestations du présent marché.

### **ARTICLE 14 : REVISION DES PRIX**

Les prix du marché sont fermes et **non révisables**. Le titulaire renonce expressément à toute révision de prix.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) est modifié postérieurement à la date de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix du règlement.

### **ARTICLE 15 : NANTISSEMENT**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent marché, il sera fait application des dispositions du dahir n° 01-15-05 du 19 février 2015 relatif au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

1. La liquidation des sommes dues par la Cour des comptes sera opérée par les soins du service compétent.
2. La personne chargée de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemments ou subrogations, les renseignements et les états prévus à l'article 8 du dahir précité, est le Madame le Premier Président de la Cour des comptes ou son délégué.



3. Les paiements prévus au présent marché seront effectués par l'Agent comptable auprès de la Cour des Comptes, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché ;
4. Le maître d'ouvrage délivrera sans frais, au titulaire du marché sur sa demande et contre récépissé un exemplaire spécial du marché portant la mention « Exemplaire Unique » ou copie conforme du marché et destiné à former titre conformément aux dispositions du dahir précité.
5. Les frais de timbre et d'enregistrement de l'original du présent CPS ainsi que de « l'exemplaire unique » remis au fournisseur sont à la charge de ce dernier.

## **ARTICLE 16 : CLAUSES D'EXECUTION DU MARCHÉ**

### **16.1 Généralités**

#### **1) Introduction**

Le Prestataire, dans le cadre du présent marché d'entretien, a la charge de réaliser les prestations aux conditions définies par le présent marché, jusqu'au parfait achèvement, suivant les règles de l'art et compte tenu des règlements en vigueur.

Le Prestataire est réputé avoir visité les lieux préalablement, il reconnaît avoir la complète connaissance des équipements concernés, de leurs abords, de leur environnement et de leurs conditions d'accès.

En conséquence, le Prestataire est déclaré, pour le bon déroulement des opérations :

- avoir la maîtrise de la maintenance des équipements existants
- avoir la maîtrise des règles de l'art relatives à la création dans le cas de leurs remplacements, de leurs transformations, ou de leurs modernisations suivant les spécifications techniques du présent marché
- avoir en charge les équipements concernés en toute connaissance de cause et les accepter dans l'état
- avoir estimé les sujétions particulières d'exécution
- avoir signalé au Maître d'Ouvrage, lors de la remise de son offre, les désaccords ou observations éventuels sur le présent cahier des charges.
- avoir effectué les relevés nécessaires lui permettant de réaliser l'étude de cette opération de travaux
- avoir mesuré :

- Les difficultés de circulation, de passage, concernant l'approvisionnement et la manutention du matériel neuf ou démonté

- Les conditions d'interventions et les moyens nécessaires.

- En aucun cas, le Prestataire ne peut invoquer, après signature du marché, des omissions, des erreurs, des contradictions ou interprétations dans le dossier marché pour se soustraire, se limiter dans l'exécution des travaux, ou refuser de réaliser, dans le cadre de ses engagements, tout ou partie des ouvrages nécessaires au parfait achèvement et à la parfaite utilisation des installations.

#### **2) Dispositions particulières au niveau des bâtiments occupés**

En raison du déroulement des travaux dans un bâtiment occupé, le Prestataire doit :

- apporter le moins de perturbations possible dans la vie du bâtiment
- étudier un mode opératoire des travaux afin de réduire le délai d'immobilisation et la durée des interventions
- prévoir les protections et les dispositions nécessaires pour assurer la sécurité des usagers, du public et des intervenants
- éviter d'encombrer l'usage des parties communes et des passages de circulation
- protéger les ouvrages existants
- remettre et tenir à jour un planning détaillé, phase par phase des interventions, de manière à assurer l'information permanente du Maître d'Ouvrage sur les travaux en cours et à venir. Toute modification au





planning fait l'objet d'une note rectificative au tableau d'affichage et au Maître d'Ouvrage, indiquant les motifs du retard.

## **16.2. Lieu d'exécution**

La réalisation des prestations objet du marché reconductible se fera sur les ascenseurs suivants :

DESIGNATION	REF APPAREIL
<b>1 Ascenseur – Rabat CDC</b> ✓ Charge : 320 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 06	69MK2200
<b>1 Ascenseur – Rabat CDC</b> ✓ Charge : 630 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 05	69MK2201
<b>1 Ascenseur – Rabat CDC</b> ✓ Charge : 320 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 06	69MK2268
<b>1 Ascenseur – Rabat CDC</b> ✓ Charge : 630 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 08	69MGD413
<b>1 Ascenseur – Fès</b> ✓ Charge : 525 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 04	69MGH930
<b>1 Ascenseur – Fès (extension)</b> ✓ Charge : 630 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 04	69NGL149
<b>1 Ascenseur – Marrakech</b> ✓ Charge : 400 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 04	69MGH931
<b>1 Ascenseur – Agadir</b> ✓ Charge : 450 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 03	69MGH932
<b>1 Ascenseur – Casablanca</b> ✓ Charge : 630 Kg, Vitesse : 1m/s ✓ Niveaux : 08	69N01626
<b>1 Ascenseur – Casablanca</b> ✓ Charge : 630 Kg, Vitesse : 1m/s Niveaux : 08	69N01627
<b>1 Ascenseur – Tanger</b> ✓ Charge : 535 Kg, Vitesse : 1m/s Niveaux : 10	00999830
<b>1 Ascenseur – Rabat CRC</b> ✓ Charge : 400 Kg, Vitesse : 1m/s Niveaux : 06	121457
<b>1 Ascenseur – Oujda</b> ✓ Charge : 1.000 Kg, Vitesse : 1m/s Niveaux : 04	VO/31032954



Le titulaire devra réaliser les prestations objet du marché reconductible selon un calendrier qui sera défini en commun accord et validé par l'administration.

### **16.3. Suivi de l'exécution du marché**

**Le suivi de l'exécution du marché est confié au service concerné.**

**Les noms et les qualités des personnes chargées de suivi d'exécution seront communiqués au titulaire avant le commencement de l'exécution des prestations.**

### **16.4. Contrôle**

L'administration se réserve le droit d'effectuer tous les contrôles jugés nécessaires pendant l'exécution du marché reconductible.

Si les prestations sont reconnues non conformes, l'administration rejette celles-ci en donnant les raisons de ce rejet et ce conformément aux exigences du marché. Le titulaire devra alors refaire les prestations conformément aux exigences du marché et aux règles de l'art sans que cela coûte quoi que ce soit à l'administration, et le titulaire en subira seul les conséquences.

### **16.5. Garantie**

Le titulaire garantit que les prestations seront réalisées conformément aux clauses contractuelles, dans les règles de l'art et selon les normes en vigueur.

### **16.6. Délai de garantie**

**Aucun délai de garantie n'est prévu au titre du présent marché.**

### **16.7. Sous-traitance**

Le titulaire est libre de choisir de sous-traiter une partie des prestations sous réserve qu'il notifie au maître d'ouvrage la nature des prestations qu'il envisage de sous-traiter, ainsi que l'identité, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse des sous-traitants et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance précité.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents prévus aux articles 27 et 151 du décret n° 2.22.431 du 15 chaabane 1444 (8 mars 2023) précité.

Le titulaire demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des tiers.

Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

Enfin, la sous-traitance ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché.

## **ARTICLE 17 : FORMATION DES TECHNICIENS DE MAINTENANCE D'ASCENSEURS**

Pour garantir un entretien adéquat des ascenseurs et une résolution rapide de tout problème pouvant survenir, Le maître d'ouvrage s'assure tous les six mois que les techniciens sont qualifiés et formés aux technologies



et systèmes d'ascenseurs les plus récents, et l'entreprise est tenue de fournir régulièrement des certificats de formation.

## **ARTICLE 18 : CLAUSES DE RECEPTION DU MARCHE**

### **18.1 Réception provisoire partielle :**

La réception provisoire des prestations est prononcée **à la fin de chaque trimestre** sur la base d'un procès-verbal établi et signé par une commission désignée par le maître d'ouvrage à cet effet après avoir validé la conformité avec l'ensemble des obligations découlant du marché reconductible.

### **18.2 Réception définitive :**

La réception définitive sera prononcée à l'issue de la **dernière réception provisoire** sur la base d'un procès-verbal établi et signé par une commission désignée à cet effet.

La réception définitive marquera la fin de l'exécution du marché reconductible.

### **18.3 Validation des documents d'exécution Après achèvement**

Après chaque intervention, le Prestataire est tenu de fournir, sous un délai de 5 jours, en trois exemplaires (2 papier et 1 sur support informatique), un dossier technique comportant :

- les consignes et instructions utiles pour la conduite et l'entretien des appareils et particulièrement pour la sécurité
- les notices de réglages et de maintenance des cartes électroniques, abréviations, menus
- codes de défaut, programmation des paramètres
- les notices de réglage et de maintenance des outils de programmation
- les notices de réglage et de maintenance des opérateurs de portes cabines
- les lexiques des désignations de schémas, notices de réglage
- Tout autre document demandé par le Maître d'ouvrage

Tous les documents sont disponibles en Français. Les éventuelles abréviations sur les schémas font l'objet d'un lexique de correspondance permettant à toute Entreprise d'assurer la maintenance et le dépannage.

## **ARTICLE 19 : PÉNALITÉS DE RETARD**

A défaut par le titulaire d'avoir exécuté le marché reconductible quoi qu'il en soit les délais prescrits ou les réparations requises, (Ascenseur bloqué ou ne réagissant pas-Mouvements lents ou saccadés- Bruits ou vibrations étranges -les portes ne se ferment pas ou ne s'ouvrent pas correctement - Mise à niveau irrégulière avec le sol- Contamination de l'huile ext....), il lui sera appliqué une pénalité par jour calendaire de retard égale à **1/1000** du montant initial du marché reconductible éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues par le titulaire. L'application de ces pénalités ne libère en rien le titulaire de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du marché reconductible.

Le montant des pénalités est plafonné à **10%** du montant initial du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.





Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'administration est en droit de résilier le marché après mise en demeure préalable du titulaire et sans préjudice de l'application des autres mesures coercitives prévues à l'article 52 du CCAG-EMO.

## **ARTICLE 20 : REGLEMENT DES SOMMES DUES ET MODALITES DE PAIEMENT**

L'administration se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte courant postal ou bancaire ou à la T.G.R ouvert au nom du titulaire.

Le règlement des sommes dues sera effectué **trimestriellement et au prorata des mois restants à la fin de l'année** en application des prix du bordereau du prix global, aux prestations exécutés, en application des pénalités de retard, le cas échéant.

Le paiement des prestations réalisées, est réglé sur présentation de factures établies en cinq (05) exemplaires, portant la signature du titulaire et de PV de réception provisoire partielle.

Les factures certifiées par l'administration portant la date de réalisation doivent être arrêtées en toutes lettres, certifiées exactes et signées par le créancier qui doit en outre rappeler l'intitulé exact de son compte courant postal ou bancaire.

Ces paiements seront effectués dans un délai de **soixante (60)** jours à partir de la constatation du service fait de la prestation et à compter de la date de réception de l'ensemble des pièces justificatives (marché enregistré, notification et ordre de service signés, factures, PV de réception, cautionnement, etc.).

## **ARTICLE 21 : REGLEMENT DES LITIGES**

En cas de contestation entre l'administration et le titulaire et faute d'un arrangement à l'amiable, le litige sera soumis aux tribunaux compétents de Rabat.

## **ARTICLE 22 : CONFIDENTIALITE DES RENSEIGNEMENTS**

Le titulaire du marché reconductible, sauf consentement préalable donné par écrit par l'administration, ne communiquera le marché, ni aucune de ses clauses, ni aucune des spécifications ou informations fournies par l'administration ou en son nom et au sujet du marché, à aucune personne autre qu'une personne employée par le titulaire à l'exécution du marché. Les informations transmises à une telle personne le seront confidentiellement et seront limitées à ce qui est nécessaire à ladite exécution.

Tout document autre que le marché lui-même, demeurera la propriété de l'administration et tous ses exemplaires seront retournés à l'administration, sur sa demande, après exécution des obligations contractuelles.

## **ARTICLE 23 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION**

Le titulaire du marché reconductible ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire du marché ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion du marché et lors de son exécution.



Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du marché reconductible.

## **ARTICLE 24 : DROIT DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT**

En application de l'article 6 du CCAG-EMO, le titulaire acquitte les droits auxquels peuvent donner lieu le timbre et l'enregistrement du marché, tels que ces droits résultent des lois et règlements en vigueur.

## **ARTICLE 25 : DISPOSITIONS EN CAS RESILIATION**

La résiliation est **effectuée conformément aux termes et conditions du CCAG- EMO.**

La résiliation prend effet à la date indiquée dans la décision de résiliation ou à défaut d'une telle date, à la date de notification de cette décision.

En cas de résiliation du marché le titulaire est tenu de remettre au maître d'ouvrage :

- Les rapports, documents ou produits relatifs aux prestations réalisées et réceptionnées ou en cours d'exécution ;
- les matières, objets ou moyens matériels spécialement fabriqués ou approvisionnés pour l'exécution du marché ;
- Les documents et moyens qui lui ont été remis par le maître d'ouvrage pour l'exécution du marché.

La résiliation donne lieu à l'établissement des décomptes provisoires et du décompte général et définitif prévus respectivement aux articles 41 et 44 du CCAG-EMO.

En cas de résiliation par le fait du maître d'ouvrage, la liquidation du marché tient compte de la valeur des prestations fournies et réceptionnées suivant les prescriptions du marché ainsi que de celles entamées et non encore terminées à la date de notification de la décision de résiliation. Le maître d'ouvrage prendra en compte les valeurs des matières et des objets ou de moyens matériels spécialement fabriqués ou approvisionnés pour l'exécution du marché.

En cas de résiliation aux torts du titulaire, la liquidation du marché tient compte de la valeur des seules prestations réceptionnées suivant les prescriptions du marché à la date de la décision de résiliation. Le maître d'ouvrage peut ne pas prendre en compte les valeurs des matières et des objets ou de moyens matériels spécialement fabriqués ou approvisionnés pour l'exécution du marché.

Les valeurs des prestations entamées et non encore terminées ainsi que celles des matières, objets et moyens matériels spécialement fabriqués ou approvisionnés pour l'exécution du marché, lorsqu'elles sont prises en compte, sont exposées dans un mémoire et récapitulées dans une situation à intégrer au dernier décompte provisoire et au décompte général et définitif.

En cas de résiliation à la suite du décès du titulaire, les prescriptions énoncées aux paragraphes 1,2,3 et 6 de l'article 33 du CCAG-EMO sont applicables vis-à-vis des héritiers ou ayants droit du titulaire.

## **ARTICLE 26 : GESTION DES DECHETS DU CHANTIER**

L'élimination des déchets générés par les travaux objet du marché est de la responsabilité de l'entrepreneur pendant l'exécution des travaux.



## **ARTICLE 27 : PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

L'entrepreneur prend les mesures permettant de maîtriser les éléments susceptibles de porter atteinte à l'environnement, notamment les déchets produits en cours d'exécution des travaux, les émissions de poussières, les fumées, les émanations de produits polluants, le bruit, les impacts sur la faune et sur la flore, la pollution des eaux superficielles et souterraines, et de garantir la sécurité et la santé des personnes ainsi que la préservation du voisinage. Sur demande expresse du maître d'ouvrage, l'entrepreneur doit être en mesure, en cours d'exécution des travaux, d'apporter la preuve que les prestations effectuées dans le cadre du marché satisfont aux exigences environnementales fixées par la loi et dispositions législatives et réglementaires en vigueur.





## CHAPITRE II : LES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES, LE BORDEREAU DU PRIX GLOBAL ET LA DECOMPOSITION DU MONTANT GLOBAL

### ARTICLE 28 : PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

#### 28.1 TYPE ET MARQUE DU MATERIEL

Marque	N° appareil	Type	Charge nominale (Kg)	Nombre niveaux accès	Localisation
OTIS	69MK2200	AS	320	06	Siège de la Cour des Comptes à Hay Riad-Rabat
OTIS	69MK2201	AS	630	05	Siège de la Cour des Comptes à Hay Riad-Rabat
OTIS	69MK2268	AS	320	06	Siège de la Cour des Comptes à Hay Riad-Rabat
OTIS	69MGD413	AS	630	08	Siège de la Cour des Comptes à Hay Riad-Rabat
OTIS	69MGH930	AS	525	04	Siège de la Cour Régionale des Comptes de Fès
OTIS	69NGL149	AS	630	04	Siège de la Cour Régionale des Comptes de Fès
OTIS	69MGH931	AS	400	04	Siège de la Cour Régionale des Comptes de Marrakech BOUABID Hay RIAD-RABAT
OTIS	69MGH932	AS	450	03	Siège de la Cour Régionale des Comptes d'Agadir
OTIS	69N01626	AS	630	08	Siège de la Cour Régionale des Comptes de Casablanca
OTIS	69N01627	AS	630	08	Siège de la Cour Régionale des Comptes de Casablanca



SCHINDLER	00999830	AS	535	10	Siège de la Cour Régionale des Comptes de Tanger
SCHINDLER	121457	AS	400	06	Siège de la Cour Régionale des Comptes de Rabat
RALOE	VO/31032954	AS	1000	04	Siège de la Cour Régionale des Comptes d'Oujda

## **28.2 Maintenance préventive**

Les prestations de maintenance préventive consistent à des visites, au cours desquelles le titulaire doit Exécuter les prestations suivantes :

- Fourniture et pose de pancartes et entretien de l'appareil ;
- Vérification de fonctionnement des accessoires cabines et paliers ;
- Vérification de toutes les sécurités cabines et paliers ;
- Vérification et contrôle des amortisseurs ;
- Contrôle de bon fonctionnement des lumineux ;
- Vérification et réglage de l'opérateur de porte ;
- Vérification et réglage des portes paliers ;
- Contrôle de la paroi lisse (oculus, chasse pied,...) ;
- Contrôle des éléments sous cabine ;
- Nettoyage toit de cabine et fond cuvette ;
- Vérification des boîtes et des drapeaux ;
- Essais des interrupteurs de fin de course ;
- Contrôle de la protection électrique et mise à la terre ;
- Vérification de l'armoire de commande ;
- Vérification du câblage électrique ;
- Nettoyage et vérification du contrôleur, de sélecteur ruban sélecteur ;
- Vérification de tous les fusibles ;
- Nettoyage et vérification du moteur, de traction et de la génératrice ;
- Vérification, lubrification, nettoyage et réglage des freins ;
- Vérification, et réglage des précisions d'arrêt ;
- Contrôle de la poulie de traction et de la poulie de renvoi ;
- Contrôle de l'état des câbles de traction et du câble de régulateur ;
- Contrôle des réserves sous contre poids ;
- Contrôle de l'état de fonctionnement des parachutes cabine, contre poids et le limiteur de vitesse ;
- Vérification des attaches de guides cabine et contre poids ;
- Remise en service de l'appareil et essai ;
- Mise à jour de la fiche de maintenance.



### **Fréquences des visites :**

Le titulaire chargé de l'entretien doit adapter la fréquence et la consistance de ces visites aux caractéristiques techniques et aux conditions d'utilisation des équipements. En aucun cas, le titulaire ne peut effectuer moins d'une visite par mois.

Le titulaire est tenu de mettre à disposition une équipe de techniciens formé pour douze (12) visites minimum par an pour effectuer l'entretien préventif et le contrôle des ascenseurs. Un planning doit être établi et adressé au préalable à l'administration.

Le titulaire doit effectuer au cours des visites mensuelles l'entretien nécessaire au maintien en bon état de fonctionnement des installations consistant :

#### ✓ **Visites mensuelles :**

- Nettoyage et graissage des organes mécaniques ;
- Fourniture des produits de lubrification et nettoyage nécessaire ;
- Rétablissement de la conformité des équipements à leurs spécifications techniques des organes mécaniques.

#### ✓ **Visites semestrielles :**

Elles Consistent à l'examen des câbles et la vérification de l'éclairage des cabines.

#### ✓ **Visites annuelles :**

Elles porteront sur :

- La vérification de l'état de fonctionnement des parachutes ;
- Un nettoyage de la cuvette, de dessus de la cabine et de la machinerie est exécuté par le prestataire une fois par an ou lorsqu'il est nécessaire.

N/B :

1. Il doit respecter l'intervalle d'un mois quant à la périodicité des interventions
2. Le titulaire est réputé avoir le personnel qualifié nécessaire pour réaliser les prestations ;
3. **Pour les interventions de la maintenance préventive, le titulaire doit intervenir pendant les heures ouvrées : 8 heures par jour ouvrable, du lundi au vendredi, entre 9 h 00 et 16 h 30 (9 h 00 à 15 h 00 pendant le mois de Ramadan).**

### **28.3 Maintenance curative :**

La maintenance curative comprend la réparation des pièces usées par le fonctionnement normal des appareils ou leur remplacement (câbles, par exemple), Ces travaux sont effectués à l'initiative du titulaire et concernent en particulier les organes suivants :

- **CABINE** : Boutons d'envoi, paumelle, fermeture portes automatiques, parachute de sécurité, coulisseaux de cabine, dispositif de sécurité de seuil et cellule photoélectrique.
- **PALIER** : Ferme - porte mécanique, électrique ou pneumatique, serrures électromagnétiques, contacts de portes et boutons d'appel.





- **GAINE** : Impulses, orienteur contacts fixes et mobiles interrupteurs d'étage et de fin de course, câble de traction, de régulation, de compensation et de secteur d'étage.
- **Machinerie** : moteur (roulement, paliers, bobinages, rotor et stator), treuil (arbre à vis, Engrenage, poulies, paliers, roulements, coussinet), frein (mâchoires, bobines, garnitures), contrôleurs de manœuvre (bobine, relais, redresseurs, contacts fixes et mobiles), transformateurs, organes de sélecteurs, contrôleur d'étages et régulateur de vitesse.
- **Ainsi que le remplacement de l'ensemble des accessoires (techniques, décoratifs ou autre) et la remise en état du revêtement du sol des cabines aux frais et charges du titulaire lorsque leur détérioration est survenue par le simple fait de l'usure.**

**N.B :**

- La durée des travaux d'entretien et le temps de remise en état de fonctionnement des appareils devront être aussi réduits que possible.
- Le titulaire s'engage à intervenir pour la réparation et le dépannage à la demande du maître d'ouvrage. Le titulaire sera avisé par fax ou mail confirmé ou tout autre moyen et s'engage à intervenir dans un délai maximum de **24 heures (vingt-quatre heures)**. Ce délai sera compté à partir du signalement de l'anomalie. Ce délai est porté à une heure pour l'ascenseur AS (numéro d'appareil n° **69MK2200** de la marque OTIS).
- **Le signalement de la panne par le Maître d'Ouvrage au titulaire doit être fait dans les premières heures qui suivent la constatation de la panne.**
- **En cas d'urgence résultant des pannes pouvant constituer une menace pour la sécurité des utilisateurs l'intervention du titulaire est immédiate. Ce dernier assume l'entière responsabilité et les conséquences dues au retard non justifié d'intervention dans les cas d'urgence.**
- **En cas de panne de plusieurs ascenseurs, l'ordre de priorité sera donné en concertation avec le maître d'ouvrage.**
- **Pour la maintenance curative, le titulaire doit intervenir à tout moment 24/24 et 7/7 y compris les jours non ouvrés.**
- **Pour la maintenance curative, une assistance à distance doit être prévue par le titulaire du marché.**
- **Tout au long de la durée du marché le prestataire doit affecter au moins un technicien par site que ce soit pour les prestations de la maintenance préventive que curative (soit huit (08) techniciens au moins au total).**

**Étapes de dépannage en attente de la réforme finale**

Les étapes suivantes constituent un cadre pour un dépannage efficace :

- **Étape 1 : La sécurité d'abord**
- **Étape 2 : Identification du problème**
- **Étape 3 : Vérifications de base**
- **Étape 4 : Inspection des mécanismes de la porte et des capteurs**
- **Étape 5 : Examen des systèmes mécaniques et électriques**



- Étape 6 : Test des dispositifs de sécurité et des procédures d'urgence.

**Respect des normes : L'adhésion aux normes marocaines et internationales (EN 81-20, EN 81-50) est cruciale, tant pour les nouvelles installations que pour la modernisation des anciennes.**

#### **28.4 Les modalités d'intervention :**

L'entretien préventif sera exécuté par le titulaire selon un calendrier convenu en commun accord avec l'administration.

La sécurité des passagers ainsi que celle des personnes circulant autour de l'appareil est garantie par la continuité et la qualité des prestations réalisées par le prestataire en général.

#### **28.5 Responsabilités de titulaire**

Le titulaire du marché est tenu de :

- Charger une équipe technique habilitée à effectuer les interventions de la maintenance préventive et curative ;
- Avoir l'accord préalable de tout remplacement d'un membre de son personnel ;
- Maintenir une tenue vestimentaire spécifique au titulaire et propre lors de l'intervention de son personnel ;
- Respecter la réglementation du travail et sociale en vigueur ;
- Prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité de son personnel et du personnel du maître d'ouvrage lors de ses différentes interventions ;
- Désigner un interlocuteur qui assurera l'échange avec le maître d'ouvrage.

#### **28.6 Fiche d'intervention :**

A la fin de chaque visite ou intervention, le titulaire doit établir une fiche d'intervention, portant sur les opérations de maintenance préventive et curative réalisées au niveau du matériel. Cette fiche doit mentionner :

- Le matériel sur lequel l'intervention a été exécutée ;
- Le numéro de série ;
- La ou les pièces changées (cas échéant) ;
- La date de l'enlèvement (cas échéant) ;
- La date éventuelle de reprise (cas échéant) ;
- Le cachet du service et du responsable ayant constaté l'intervention ;
- La date de l'intervention,
- Les observations constatées et les actions entreprises ;
- **Les mesures à prendre à la reprise (le cas échéant).**

La forme des fiches d'intervention doit être exploitable et validée préalablement par le maître d'ouvrage.

Les fiches d'intervention doivent parvenir au **Siège de la Cour des Comptes (Secteur 10, Rue Ettoute – Hay Ryad, Rabat).**



#### **28.7 : Formation des agents de sécurité en cas d'intervention :**

- Démonstration permettant de fournir les consignes d'usage aux agents de sécurité ;
- Fourniture d'une brochure concernant les « instruction d'utilisation des ascenseurs » ;
- Fourniture et installation d'une boîte de sécurité sur la porte de machinerie ;
- Fourniture d'au moins une clé de déverrouillage des portes palières et par ascenseur.

#### **28.8 : Etablissement du rapport trimestriel :**

Le prestataire devra établir un rapport trimestriel d'activité précisant :

- Le nombre et la cause des pannes ;
- Fiche d'intervention sur le système pour tous les sites (modèle de la fiche
- Les pièces changées ;
- Une appréciation sur le trafic réel par rapport au trafic prévisionnel.

**N.B : Le rapport est communiqué au maitre d'ouvrage en 3 exemplaires au plus tard une semaine après chaque trimestre.**

#### **28.9 : Etablissement du rapport annuel d'activité :**

Le prestataire est tenu d'établir un rapport annuel synthétisant l'ensemble des rapports trimestriels de l'année et rappelant tous les incidents, les causes et les mesures prises pour y remédier.

Le rapport est communiqué au maitre d'ouvrage une semaine après l'écoulement de l'année en question.

#### **28.10 : Tenue d'un registre de contrôle permanent :**

Un carnet d'entretien par appareil sera tenu à jour par le prestataire et accessible en permanence par le maitre d'ouvrage.

Ce carnet contiendra pour chaque visite ou dépannage :

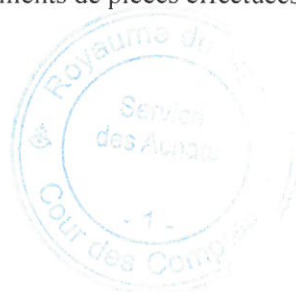
- L'heure d'arrivée et de départ ;
- Le nom du technicien ;
- Les opérations précises qui auront été faites ;
- La cause de la panne.

Si un acte de vandalisme a été commis, le technicien devra sans délai prévenir le responsable du maitre d'ouvrage chargé du suivi pour vérification.

Le Prestataire tient à jour après chaque visite d'entretien et après chaque intervention de dépannage, le carnet d'entretien papier mis à la disposition du Maître d'Ouvrage dans le local de machinerie ou en armoire de manœuvre (nonobstant l'existence éventuelle d'un carnet informatique).

Sont mentionnées sur le carnet d'entretien les informations :

- dates, heures d'arrivée et de départ du technicien
- nom et signature du technicien
- nature des observations, interventions, travaux, modifications, remplacements de pièces effectuées sur les ascenseurs au titre de l'entretien





- date et cause des incidents et réparations effectuées au titre du dépannage.

De plus, le Prestataire :

- Communique à la demande du Maître d'Ouvrage, le détail des interventions pour une période donnée
- Remet au Maître d'Ouvrage à titre d'information l'organisation de son plan d'entretien en vigueur à la signature du marché, les coordonnées des responsables à joindre par secteur d'attribution et informe le Maître d'Ouvrage des changements en cours d'exécution. Ce programme de maintenance fait apparaître :

- Le nombre et la qualification des intervenants affectés à l'exécution du contrat d'entretien
- Le nombre d'installations par secteur géographique individuel
- La fonction précise des intervenants sur ce marché
- La périodicité et la période approximative d'intervention pour chaque installation
- Le programme d'entretien (vérifications, réglages, etc.) envisagé sur les installations, décomposé par mois
- Le temps prévisionnel de maintenance par installation
- Le temps d'immobilisation pour gros travaux d'entretien.

• S'assure à chaque visite d'entretien de la présence en cabine, et au palier principal, de l'étiquetage comportant le nom du Prestataire, le numéro d'appel d'urgence et le numéro d'identification de l'appareil. Dans le cas contraire, il y remédie immédiatement.

Il agit de même pour toute autre plaque d'instruction.

Si le carnet est manquant lors de la prise en charge des installations, le Prestataire s'engage à en mettre un à disposition sans contrepartie financière.

Le Prestataire met à disposition des services techniques du maître d'ouvrage, une version électronique du carnet d'entretien.

## **ARTICLE 29 : DISPONIBILITÉ DES PIÈCES DE RECHANGE**

Le Prestataire constitue un stock de pièces détachées lui permettant de garantir une remise en service des installations dans les délais impartis. Ce stock est entreposé dans les locaux du Prestataire ou, le cas échéant, dans les locaux mis à la disposition par le Maître d'Ouvrage. Ce stock est composé de pièces faisant partie de la garantie couverte par le marché et de pièces facturables non couvertes par ledit marché. Le Prestataire est vigilant sur les pièces et matériels dont il dispose, afin de satisfaire à ses obligations contractuelles. A chaque utilisation des stocks, ceux-ci sont immédiatement reconstitués. Sur simple demande du Maître d'Ouvrage, la liste des équipements stockés est être fournie. Le Prestataire s'engage à fournir les pièces de rechange des ascenseurs de marques installées.

Le Prestataire s'engage à fournir l'ensemble des pièces de rechange de chaque ascenseur de marque autres que celles installées. Dans le cas où le Prestataire n'est plus en mesure de fournir une pièce, il propose au Maître d'Ouvrage la réalisation de travaux de modernisation. L'offre est présentée sous forme détaillée en prix et prestations.



## **ARTICLE 30 : CONTRÔLE DES APPAREILS, DES PRESTATIONS ET ASSISTANCE AUX ORGANISMES DE CONTRÔLE**

Le Maître d'Ouvrage se réserve la possibilité de procéder lui-même ou de faire procéder par une personne compétente de son choix à la vérification de la bonne exécution des prestations. Le présent article définit les conditions dans lesquelles pourraient avoir lieu cette vérification.

Les opérations de vérification ont pour but de constater la correspondance entre les prestations fournies et les spécifications du présent marché. Les opérations de vérification et de contrôles réglementaires sont effectuées à l'occasion des interventions du Prestataire ou indépendamment de celles-ci. Elles portent essentiellement sur la qualité et la quantité des prestations exécutées, sur le respect de la réglementation et sur le respect du présent marché.

Le Prestataire est présent sur les lieux lors des opérations de vérification s'il est prévenu au moins 48H avant par écrit. Cependant ce délai peut être réduit si des circonstances exceptionnelles nécessitant une intervention rapide.

Si une de ces vérifications révèle une anomalie de maintenance ne mettant pas en cause la sécurité des usagers ou des intervenants sur l'installation ou si la préservation du matériel n'est pas mise en cause, le Prestataire dispose d'une semaine à compter de la date de réception du rapport de contrôle pour effectuer la levée des réserves et en informer par écrit le Maître d'Ouvrage.

Si une de ces vérifications révèle une anomalie de maintenance mettant en cause la sécurité des personnes ou la préservation du matériel, l'appareil pourra être mis hors service. Le Prestataire dispose de 24 heures pour effectuer les réparations.

Le Prestataire délègue une personne suffisamment compétente pour réaliser les essais. La présence du technicien affecté à la maintenance de l'appareil est recommandée. L'assistance aux visites suivantes est obligatoire, elles font partie du présent marché. Le Prestataire ne peut prétendre à aucun supplément de prix pour réaliser ces prestations en fonction des différentes vérifications effectuées.

## **ARTICLE 31 : OBJECTIFS COMPLEMENTAIRES DE L'EXECUTION**

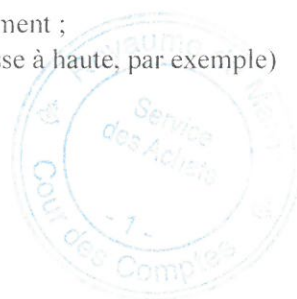
Le Prestataire se fait force de proposition, notamment sur les 3 critères suivants :

- Développement durable
- Amélioration de l'accessibilité des ascenseurs à toute personne, y compris celles avec handicap.
- Solutions alternatives permettant de réduire significativement les temps d'immobilisation des appareils pendant les travaux de modernisation.

### **1) Développement durable**

Les matériels proposés doivent réduire l'impact environnemental :

- Solutions Gearless (absence d'huile, rendement machine, réduction des nuisances sonores)
- Mise en veille des manœuvres et coffrets électroniques en cas de non-utilisation prolongée ;
- Eclairages et signalisation à faible consommation et temporisés ;
- Réduction des bruits (Portes, contacteurs, coulisseaux...) ;
- Récupération de l'énergie habituellement dissipée, lorsque cela se justifie uniquement ;
- Amélioration du rendement mécanique de l'ascenseur (passage de machinerie basse à haute, par exemple)



## **2) Amélioration de l'accessibilité**

Les matériels proposés permettent d'améliorer l'accès aux ascenseurs par tous (et même si les contraintes du bâtiment empêchent de respecter strictement la réglementation en vigueur ;) à titre d'exemple :

- Remplacement des portes permettant un passage libre plus large
- Agrandissement des dimensions intérieures de la cabine
- Interfaces avec l'utilisateur (synthèse vocale, boîtes à boutons, signalisation, etc.)
- Revêtements compatibles

Ces propositions sont établies y compris le cas où les bâtiments ne sont pas accessibles (marches d'accès, unités de passage, dimensions de cabine) : l'objectif étant de profiter des présents travaux pour améliorer l'accès et le confort des ascenseurs en attendant les diagnostics et travaux des autres aspects du bâtiment.

## **3) Réduction du temps d'immobilisation**

Le Prestataire propose des solutions de travaux permettant de réduire significativement la gêne occasionnée par les travaux pour les usagers, à titre d'exemple :

- Réduction du délai global d'immobilisation de chaque appareil
- Remise en service quotidienne de l'ascenseur (étant entendu que les règles relatives à la sécurité du chantier restent applicables).





**ARTICLE 32 : BORDEREAU DU PRIX GLOBAL-DECOMPOSITION DU MONTANT GLOBAL**

N°	Désignation de la prestation (2)	Unité	Quantités (3)	Prix trimestriel hors TVA en chiffre	Prix annuel hors TVA en chiffre (4)	Total annuel Hors TVA en chiffre (5=3x4)
1	<u>Cour des Comptes (Rabat)</u> -Ascenseur de marque OTIS N° 69MK2200	F	1			
2	<u>Cour des Comptes (Rabat)</u> -Ascenseur de marque OTIS N° 69MK2201	F	1			
3	<u>Cour des Comptes (Rabat)</u> -Ascenseur de marque OTIS N° 69MK2268	F	1			
4	<u>Cour des Comptes (Rabat)</u> -Ascenseur de marque OTIS N° 69MGD413	F	1			
5	<u>Cour Régionale des Comptes de Fès</u> -Ascenseur de marque OTIS N° 69MGH930	F	1			
6	<u>Cour Régionale des Comptes de Fès (l'extension)</u> -Ascenseur de marque OTIS N° 69NGL149	F	1			



N°	Désignation de la prestation (2)	Unité	Quantités (3)	Prix trimestriel hors TVA en chiffre	Prix annuel hors TVA en chiffre (4)	Total annuel Hors TVA en chiffre (5=3x4)
7	<u>Cour Régionale des Comptes de Marrakech</u> -Ascenseur de marque OTIS N° 69MGH931	F	1			
8	<u>Cour Régionale des Comptes d'Agadir</u> -Ascenseur de marque OTIS N° 69MGH932	F	1			
9	<u>Cour Régionale des Comptes de Casablanca</u> -Ascenseur de marque OTIS N° 69N01626	F	1			
10	<u>Cour Régionale des Comptes de Casablanca</u> -Ascenseur de marque OTIS N° 69N01627	F	1			
11	<u>Cour Régionale des Comptes de Tanger</u> -Ascenseur de marque SCHINDLER N° 00999830	F	1			
12	<u>Cour Régionale des Comptes de Rabat</u> -Ascenseur de marque SCHINDLER N°121457	F	1			
13	<u>Cour Régionale des Comptes d'Oujda</u> -Ascenseur de marque RALOE N° VO/31032954	F	1			



N°	Désignation de la prestation (2)	Unité	Quantités (3)	Prix trimestriel hors TVA en chiffre	Prix annuel hors TVA en chiffre (4)	Total annuel Hors TVA en chiffre (5=3x4)
TOTAL HORS TVA						
MONTANT DE TVA (TAUX TVA %)						
TOTAL TTC						

**ARRETE LE MONTANT DU PRESENT BORDEREAU A LA SOMME TOUTE TAXE  
COMPRISE DE (EN CHIFFRES ET EN LETTRES) :**





**MARCHE N°....**

**OBJET : LA MAINTENANCE PREVENTIVE ET CURATIVE DES  
ASCENSEURS INSTALLES AU NIVEAU DES SIEGES DES JURIDICTIONS  
FINANCIERES (PIECES ET MAIN D'ŒUVRE)**

Imputation budgétaire :

LE MONTANT ANNUEL DU MARCHÉ TOUTE TAXE COMPRISE (EN CHIFFRES ET EN  
LETTRES) EST DE :

.....  
.....

LE PRESTATAIRE

(Lu et accepté)

DRESSE PAR :

LE PREMIER PRESIDENT DE LA COUR DES COMPTES  
OU SON DELEGUE

APPROUVE PAR :

LE PREMIER PRESIDENT DE LA COUR DES COMPTES  
OU SON DELEGUE

**Rabat, le :**

